

Kontaktnotat

Dette dialogredskab kan bruges som hjælp i forbindelse med kontakten til medarbejderen og til dokumentation for dialogen arbejdsgiveren og medarbejderen imellem, hvis sygdommeldingen viser sig at være langvarig.

Medarbejder

Navn:	
CPR-nummer:	
Stilling:	
Dato for første sygedag:	Klik her for at angive en dato.
Evt. dato for raskmelding:	Klik her for at angive en dato.

Opmærksomhedspunkter ved samtaler

- Hvordan går det?
- Kan du/vi vurdere noget i forhold til tidsperspektivet for sygdommeldingen?
- Har du haft kontakt til din læge?
- Er der noget, jeg som arbejdsgiver kan hjælpe med?
- Skal vi have aftalt en personlig samtale?
- Hvordan er det gået, siden vi talte sammen sidst? Er der fulgt op på de aftaler, vi lavede?
- Skal vi lave nye aftaler?
- Hvornår tales vi ved næste gang?

Igangsæt altid fast track ved følgende

- Enhver bekymring om langvarigt sygefravær
- Historik med gentagne sygdommeldinger
- Alle stressrelaterede sygdommeldinger

Notater

1. Opfølgning

Dato for samtale:	Klik her for at angive en dato.

2. Opfølgning

Dato for samtale:	Klik her for at angive en dato.
-------------------	---------------------------------

--

3. Opfølgning

Dato for samtale:	Klik her for at angive en dato.

Er der udleveret folder om fast track? (sæt kryds)

JA ☐

NEJ ☐

Notater om sygemeldingsspørgsmål (udfyldes løbende)

Hvilke jobfunktioner påvirker sygdommen?	
Hvor længe har sygdommen påvirket jobbet?	
Har I forsøgt at tilpasse jobbet til medarbejderens tilstand?	