

Dokumenttype	Instruks
Henvendelse til demenskoordinator i Vordingborg Kommune med henblik på faglig vejledning om borgere med demens	
Definitioner	Faglig vejledning er en struktureret og målrettet proces, hvor refleksion over egen praksis stimulerer til faglig og personlig læring
Hvad er formålet med faglig vejledning	Formålet er reflektere og analysere over en borgers adfærd eller en konkret situation, der kan opleves svær at håndtere i hverdagen. Målet er at styrke den faglige indsats med henblik på at øge både borgerens og medarbejderens trivsel i hverdagen. Sådan at: ✓ Alle aspekter af den uforståelige adfærd hos borgeren bliver belyst. ✓ Alle arbejder i samme retning på et fælles mål og bruger samme metoder ✓ Magtanvendelse forebygges ✓ Konflikter håndteres og forebygges ✓ Den faglige refleksion og viden styrkes. ✓ At fremme trivsel og arbejdsglæde.
Hvem leverer den faglige vejledning	Demenskoordinator
Hvem kan modtage vejledningen	Faglig vejledning kan: Gives til den enkelte medarbejder til en specifik borger Gives til det enkelte vagtlag Til hele gruppen = alle vagter / eller to vagtlag og inklusive ledelsen til en specifik borger
Hvor hurtigt kan vejledningen ske	Der prioriteres, afhængigt af behovet / karakteren af udfordringen, set både i forhold til borgeren og medarbejdergruppen.
Procedurer	Der sendes opgave til demenskoordinator, med tydelig beskrivelse af, hvad udfordringen er. Der skal dokumenteres kontinuerlig og systematisk for at beskrive den uforståelige adfærd.

Dato: 9. juni 2023

Sign.: Demenskoordinatorerne, Center for Pleje og Omsorg Vordingborg Kommune

Ansvarlig for revidering: afdelingsleder Charlotte Nielsen, Center for Pleje og Omsorg Vordingborg Kommune

Revideres: ved ændringer ellers ultimo 2025

Materialer	Faglig vejledning /sparring fra én til flere medarbejdere Ud fra en beskrevet konkret situation, superviserer demenskoordinator, med udgangspunkt i værktøjer som: Trivselskarret, perspektivskifte, de 5 faktorer, blomsten, sanseprofil, Low Arousal, trafiklys, døgnrytme, isbjerget, kognitive funktioner mv. Demenskoordinator kan observere en situation i dagligdagen (pleje, spise mv.) og giver efterfølgende feedback på det observerede. Feedback gives mundtligt og dokumenteres elektronisk. Beboerkonference, faglig vejledning flere medarbejdere, flere vagtlag inkl. ledelse: • Der aftales en dato, klokkeslæt og tidsforbrug • Distriktsleder/ ass. leder er tovholder og ansvarlig for at indkalde til konferencen samt booke lokale. Inden konferencen vælges to medarbejdere som kommer med en fortælling om borgeren, relateret til den uforståelige adfærd, samt en referent. • Medarbejderne forbereder sig ved at orientere sig i hvad de allerede ved om borgeren (livshistorie, helbred, medicin, neurologisk svækkelse / evt. diagnose, trivsel mv.). • Beboerkonference gennemføres med udgangspunkt i de 6 trin fra demenshåndbogen "Beboerkonferencen i praksis" (Sundhedsstyrelsen) • Der aftales plan via forbedringscirkel (PDSA) og dato for opfølgning Demenskoordinator deltager enten som specialist i demens eller som facilitator af konferencen. Øvrigt: Ved behov kan rekvireres ekstern hjælp for eksempel VISO eller VISP Evt. kontakt til egen læge, der vurderer og beslutter om der skal sendes henvisning til Hukommelsesklinikken eller til ældrepsykiatrien Demenshåndbøger og værktøjskassen fra Sundhedsstyrelsen og videnscenter for demens.
------------	---

Dato: 9. juni 2023

Sign.: Demenskoordinate, Center for Pleje og Omsorg Vordingborg Kommune

Ansvarlig for revidering: afdelingsleder Charlotte Nielsen, Center for Pleje og Omsorg Vordingborg Kommune

Revideres: ved ændringer ellers ultimo 2025

Dato: 9. juni 2023

Sign.: Demenskoordintorene, Center for Pleje og Omsorg Vordingborg Kommune

Ansvarlig for revidering: afdelingsleder Charlotte Nielsen, Center for Pleje og Omsorg Vordingborg Kommune

Revideres: ved ændringer ellers ultimo 2025