

Kvalitetsstandard for 2025-2026 vedrørende vareudbringning til voksne

1.	Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Lov om Social service § 83.
2.	Hvilket behov dækker ydelsen?	Behov for hjælp til dagligvareindkøb, som borgeren ikke selv kan foretage ved telefonopringning eller bestilling digitalt.
3.	Hvad er formålet med ydelsen?	• At tilbyde den nødvendige og tilstrækkelige hjælp til at borgeren kan opretholde fysisk og psykisk velvære • At give mulighed for at de nødvendige dagligdags varer bringes til hjemmet • At medinddrage borgeren i de enkelte funktioner med henblik på gen-erhvervelse eller vedligeholdelse af færdigheder
4.	Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Levering af dagligvarer. Ved behov at lægge varerne på køl/frys.
5.	Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Indkøb ved plejepersonale
6.	Hvem kan modtage ydelsen?	Borgere der er visiteret til denne, efter en konkret og individuel vurdering foretaget af Visitationsenheden.
7.	Ydelsens omfang?	Der ydes hjælp til vareudbringning maksimalt 1 gang om ugen. Borgeren skal samle sine dagligvareindkøb hos én godkendt leverandør. Vordingborg Kommune betaler for en gang ugentlig udbringning af dagligvarer fra den godkendte leverandør som borgeren har valgt.
8.	Er der valgmulighed med hensyn til leverandør?	Borgeren skal vælge en af de af kommunen godkendte private leverandører.
9.	Hvem leverer ydelsen?	Ansatte hos privat leverandør.
10.	Kompetencekrav til udføreren?	Leverandøren skal udvise omhu og optræde ansvarligt. Leverandøren skal ved vigtige/akutte observationer af borgerens helbred kontakte Visitationsenheden eller hjemmeplejen i borgerens distrikt. Ligeledes skal der tages kontakt, hvis borgeren ikke er hjemme. Hvis borger ikke er i stand til det, skal leverandøren være behjælpelig med at lægge varerne på køl/frys. Leverandøren skal sikre at chaufføren/buddet taler forståeligt dansk.
11.	Hvad koster ydelsen for borgeren?	Ydelsen vareudbringning er gratis for borgeren.

12. Hvad er Kommunens kvalitetsmål?	• At hjælpen iværksættes senest 1 uge efter bevillingen er givet. • At 90 % af borgerne er tilfredse med kvaliteten af ydelsen. • At de bestilte varer leveres på fastlagte dage mellem kl. 8.00 og 17.00 • At der ved ferie og sygdom tilstræbes, at det er den samme afløser, der udfører opgaverne.
13. Hvordan følges op på ydelsen?	Borgerens funktionsniveau vurderes løbende af daglige hjælpere, ændringer rapporteres til visitationsenheden. Der foretages altid en revisitation ved væsentligt ændret funktionsniveau, der varer mere end 8 dage. Revurderinger foretages løbende efter en konkret vurdering af aktuelle behov.
14. Brugerundersøgelse?	I Vordingborg Kommune gennemføres mindst én brugerundersøgelse på hvert fagområde i ulige år, hvor brugerne spørges om, hvordan de oplever kommunens ydelser og services på området.
15. Er der særlige forhold at tage hensyn til?	Hjælperen er omfattet af Arbejdsmiljøloven under arbejde i borgerens hjem. Dette betyder, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.
16. Er der klagemulighed over vurderingen af ydelsens omfang?	Der kan klages over afgørelsen. Fristen for at klage er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen. Klagen kan være mundtlig eller skriftlig. Klagen rettes til Vordingborg Kommune Center for Pleje og Omsorg Kommunen skal efter klagen er modtaget revurdere sagen indenfor 4 uger. Hvis kommunen fastholder afslaget, videresendes klagen til Ankestyrelsen.