

Kvalitetsstandard 2025-2026 vedrørende afløsning i hjemmet til voksne

1.	Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Lov om Social service § 84 stk. 1
2.	Hvilket behov dækker ydelsen?	Aflastning af ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en borger med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne i eget hjem.
3.	Hvad er formålet med ydelsen?	Ved afløsning i hjemmet kan samboende pårørende blive aflastet, så de har mulighed for at deltage i egne aktiviteter og bedre klare dagligdagen
4.	Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Tidsafgrænset aflastning af pårørende, der deltager i plejen af borger og hvor det ikke er forsvarligt at lade borger være alene og borgeren på ingen måde kan deltage i tilbud om aktivitet efter Lov om social service § 79 eller deltage i tilbud om fx daghjem jf Lov om Social service § 84. For eksempel borger med alvorlig sygdom, demens eller terminal lidelse. Praktiske opgaver som rengøring m.m., hvor pårørende varetager plejeopgaver i hjemmet kan udføres sammen med borgeren, mens der afløses i hjemmet.
5.	Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Aflastning uden fra hjemmet. Personlig pleje efter Lov om Social Service § 83
6.	Hvem kan modtage ydelsen?	Pårørende, som passer en borger i eget hjem, hvor visitator efter en konkret og individuel vurdering vurderer, at der er brug for afløsning eller aflastning.
7.	Ydelsens omfang?	Tidsafgrænset aflastning af pårørende foregår som udgangspunkt på hverdage i tidsrummet mellem 8.00-15.00 1-2 gange om ugen og op til 4 timer om ugen.
8.	Er der valgmulighed med hensyn til leverandør?	Nej
9.	Hvem leverer ydelsen?	Ansatte i Vordingborg Kommune
10.	Kompetencekrav til udføreren?	Den faste hjælper/ faste hjælperteam skal have eller have til hensigt at tage en sundhedsfaglig uddannelse. Afløsere skal have gennemgået oplæring i ydelsen, skal være bekendt med Kommunens kvalitetsmål og serviceniveau. Afløseren arbejder under vejledning af SOSU personale og sygeplejersker.
11.	Hvad koster ydelsen for borgeren?	Ydelsen er gratis.
12.	Hvad er Kommunens kvalitetsmål?	• At hjælp til afløsning i hjemmet så vidt muligt ikke aflyses • At hjælpen iværksættes senest 3 hverdage efter bevilling af hjælpen. • At hjælperen møder til aftalt tid +/- 30 min.

	• At der på hverdage i dagtjenesten knyttes en fast hjælper/ fast hjælpe-team til borgeren/ hjemmet. Maksimalt 30 % af hjælpen (på hverdage i dagtjenesten) må leveres af anden hjælper/ hjælpe-team. • At der ved ferie og sygdom tilstræbes, at det er den samme afløser, der udfører opgaverne. • At 90 % af borgerne og deres pårørende er tilfredse med kvaliteten af ydelsen.
13. Hvordan følges op på ydelsen?	Borgerens funktionsniveau vurderes løbende af hjælperen, der reflekteres, og ændringer dokumenteres og rapporteres til visitator i Afdeling for Pleje og Omsorg. Der skal altid foretages en henvendelse til visitator ved væsentligt ændret funktionsniveau, der varer mere end 8 dage. Revurderinger foretages løbende efter en konkret vurdering af aktuelle behov. Der foretages stikprøvekontrol af den beskrevne ydelse, og de målbare kvaliteter
14. Brugerundersøgelse?	I Vordingborg Kommune gennemføres mindst én brugerundersøgelse på hvert fagområde i ulige år, hvor brugerne spørges om, hvordan de oplever kommunens ydelser og services på området.
15. Er der særlige forhold at tage hensyn til?	• Hjælperen er omfattet af Arbejdsmiljøloven under arbejde i borgerens hjem. Arbejdsmiljøloven går forud for anden lovgivning. Dette betyder at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. • Leverandøren skal udarbejde en arbejdspladsvurdering (APV) inden hjælpen påbegyndes. • Hvis hjemmet ikke kan opfylde sikkerheds- og sundhedsmæssige krav, må alternative løsninger til ydelsen anvendes. • Afløsning i hjemmet bevilges i den periode borgeren opholder sig i hjemmet. Ved for eksempel indlæggelse/midlertidigt ophold vil hjælpen blive inaktiveret i den periode borgeren ikke opholder sig i hjemmet. • Afløsning i eget hjem kan gives uafhængigt af om borgeren får hjælp efter § 83.
16. Er der klagemulighed over vurderingen af ydelsens omfang?	Opstår der problemer omkring den tildelte hjælp, kan leverandør eller visitationsenheden kontaktes. Der kan klages over afgørelsen. Fristen for at klage er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen. Klagen kan være mundtlig eller skriftlig. Klagen rettes til Vordingborg Kommune Center for Pleje og Omsorg. Kommunen skal efter klagen er modtaget revurdere sagen indenfor 4 uger. Hvis kommunen fastholder afslaget, videresender kommunen klagen til Ankestyrelsen.