

KVALITETSSTANDARD 2025-2026 VEDRØRENDE SELVUDPEGET HJÆLPER § 94

1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Lov om Social service (SEL) § 83 og § 94
2. Hvilket behov dækker ydelsen?	Personlig pleje og praktisk hjælp i hjemmet, svarende til § 83
3. Hvad er formålet med ydelsen?	En person som er berettiget til hjælp eller støtte efter § 83, kan vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne. Den udpegede person skal godkendes af kommunalbestyrelsen, som herefter skal indgå kontrakt med den pågældende om omfang og indhold af opgaverne om leverancesikkerhed samt om betaling.
4. Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Ydelsen skal dække behov i forbindelse med daglig pleje/ernæring og/eller praktisk hjælp i hjemmet, som bevilges efter § 83 i Serviceloven, og som borgeren midlertidigt eller varigt ikke selv er i stand til at varetage på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale behov.
5. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Der henvises til kvalitetsstandarderne for Praktisk hjælp, pleje og omsorg i forhold til § 83 i Serviceloven.
6. Hvem kan modtage ydelsen?	Borgeren skal være berettiget til hjælp efter lov om social service § 83 Ved behov for hjælp over flere vagt-lag, og hvis de visiterede timer overstiger 37 timer tilbydes yderligere hjælp fra den kommunale leverandør. Det er også muligt at ansætte to personer på § 94, som fordeler vagterne mellem sig. Hjælpen vil løbende blive revurderet.
7. Ydelsens omfang?	Ydelsen bevilges ud fra en konkret og individuel vurdering med udgangspunkt i kommunens kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp (§83).
8. Er der valgmulighed med hensyn til leverandør?	• Vordingborg Kommune skal godkende den selvudpegede hjælper • Hjælperen skal være over 18 år • Hjælperen skal kunne bestride arbejdet, så de bevilgede ydelser udføres på betryggende vis – herunder være i

	stand til at arbejde aktiverende med fokus på hjælp til selvhjælp, og melde tilbage til visitationen vedrørende ændringer i borgerens tilstand • Hjælperen skal fremvise ren straffeattest • Der skal udarbejdes en arbejdspladsvurdering i borgerens eget hjem af Vordingborg Kommune • Hvis den borger, som skal modtage hjælpen, har hjemmeboende børn under 18 år, skal hjælperen give tilladelse til at der indhentes børneattest. • Hvis hjælperen udelukkende skal udføre praktisk arbejde, er der som udgangspunkt ingen uddannelsesmæssige krav. Skal hjælperen udføre personlig pleje vil kommunen som udgangspunkt stille krav om, at vedkommende har en sundhedsfaglig - eller pædagogisk uddannelse.
9. Hvem leverer ydelsen?	Hjælper bliver ansat af Vordingborg Kommune til at udføre netop de opgaver som er beskrevet i ansættelseskontrakten.
10. Ansættelse	Som selvudpeget hjælper til personlig pleje og praktisk hjælp med sundhedsfaglig uddannelse vil ansættelsen blive under SOSU-overenskomsten. Ved praktisk hjælp, vil hjælper blive aflønnet som ikke uddannet personale med grundløntrin 11. Ved arbejde i aften, nat og/ eller weekender vil der blive givet tillæg til disse vagter. Pension gives jf. overenskomst. Hvis hjælper bliver syg, afholder ferie eller andet fravær, tages kontakt til visitator og det distrikt som borger tilhører. Kommunen vil sørge for, at borgeren får den hjælp borgeren er berettiget til under hjælperens fravær.
11. Oplæring	I forbindelse med ansættelsen bliver det afklaret, hvorvidt der er behov for oplæring.
12. Kursus	Hvis der er behov for kurser til hjælperen fx i forflytningsteknik, tages kontakt til visitator, som ud fra en konkret og individuel vurdering vurderer behovet. Som udgangspunkt vil kursus finde sted ved kommunal forflytningsvejleder.
13. Krav til udføreren?	Vordingborg Kommune skal sikre, at borgeren modtager den hjælp, som er hensigten med ansættelsen
14. Hvad koster ydelsen for borgeren?	Ydelsen er gratis for borgeren. Borgeren har egenbetaling på sæbe, hudplejemidler, engangsvaskeklude, rengøringsmidler m.v.

15. Hvad er kommunens kvalitetsmål?	At borgere, der får hjælp efter denne ordning, modtager hjælpen i samme omfang og kvalitet, som hvis der havde været tale om § 83 Afgørelse om bevilling træffes som udgangspunkt inden for 4 uger efter modtagelse af ansøgningen.
16. Hvordan følges op på ydelsen?	Vordingborg Kommune fører tilsyn med ordningen. Borgeren har pligt til at oplyse ændringer, der kan have betydning for hjælpen.
17. Brugerundersøgelse?	Udgået
18. Hvilke klagemuligheder er der?	Du har mulighed for at klage, hvis du ikke er enig i afgørelsen. Hvis du klager skriftligt, kan du sende din klage til Vordingborg Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Valdemarsgade 43, 4760 Vordingborg. Hvis du klager mundtligt, kan du kontakte Center for Pleje og Omsorg på telefon 55 36 29 10. Du bliver herefter kontaktet af en sagsbehandler, der noterer din klage. Din klage skal være modtaget inden for almindelig kontortid senest 4 uger efter, at du har modtaget afgørelsen. Kontortiden regnes fra kl. 8 - 16. på alle hverdage. Når vi har modtaget din klage, vurderer Afdeling for Pleje og Omsorg afgørelsen igen. Giver vi dig helt eller delvist medhold, får du besked inden for 4 uger. Fastholder vi afgørelsen, sender vi din klage og sagens akter til Ankestyrelsen inden for 4 uger.