

Kvalitetsstandard for 2025-2026 vedrørende Aktivitetscentre

1.	Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Lov om Social service § 79 og § 86 stk. 2
2.	Hvilket behov dækker ydelsen?	Borgerens behov for at vedligeholde og forbedre både fysiske og sociale færdigheder. Borgerens behov for støtte med henblik på at kunne klare/overskue hverdagen i eget hjem i længere tid. Forebyggelse af social isolation og ensomhed hos den enkelte borger, samt hos grupper af borgere.
3.	Hvad er formålet med ydelsen?	At medvirke til at borgerens funktionsniveau og grad af selvhjulpethed forbedres eller bevares, så den enkelte borger er i stand til at fungere i eget miljø med højest mulige livskvalitet og funktionsniveau. At medvirke til at øge livskvalitet og forebygge ensomhed ved socialt samvær, meningsfyldte og sundhedsfremmende aktiviteter, samt ved at skabe og formidle sociale netværk.
4.	Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Mangeartede bevægelsesaktiviteter på hold – herunder vedligeholdelsestræning jf. serviceloven § 86 stk. 2, så vidt muligt tilpasset den enkeltes funktionsniveau. Aktiviteter af kreativ karakter. Aktiviteter og socialt samvær.
5.	Hvem kan modtage ydelsen?	Pensionister med de beskrevne behov. Tilgang og eventuel kørsel visiteres af aktivitetspersonale efter henvendelse fra f.eks. visitationsenhed, borger eller personale.
6.	Ydelsens omfang?	Ydelsen udføres primært på hverdage i dagtiden.
7.	Er der valgmulighed med hensyn til leverandør?	Som udgangspunkt visiteres der til det nærmest beliggende aktivitetscenter. Der er i særlige situationer mulighed for at vælge aktivitetscenter langt fra egen bopæl.
8.	Hvem leverer ydelsen?	Aktivitetsmedarbejdere tilknyttet kommunens aktivitetscentre.
9.	Krav til udføreren?	Aktivitets-, pædagogisk eller sundhedsfaglig uddannelse. Afløsere skal have gennemgået oplæring i ydelsen, skal være bekendt med Kommunens kvalitetsmål og serviceniveau. Afløseren arbejder under vejledning af aktivitetscentrets personale eller stedfortræder herfor.
10.	Hvad koster ydelsen for borgeren?	Der er brugerbetaling på materialer til eget brug, fortæring, udflugter og særlige arrangementer. Kørsel til aktivitetscenter er brugerens eget ansvar og egen omkostning. Der kan i helt særlige situationer visiteres til kørsel til den politisk vedtagne kørselstakst.

	Det er muligt at modtage måltider visiteret til og leveret fra Vordingborg madservice i caféen. Takst kan ses på www.vordingborg.dk
11. Hvad er kommunens kvalitetsmål?	• At tilbuddet opleves attraktivt • At 90 % af borgerne er tilfredse med kvaliteten af ydelsen
12. Hvordan følges op på ydelsen?	Ved dialog med borgere og ved ledelsestilsyn ved distriktsleder.
13. Brugerundersøgelse?	I Vordingborg Kommune gennemføres mindst én brugerundersøgelse på hvert fagområde i ulige år, hvor brugerne spørges om, hvordan de oplever kommunens ydelser og services på området.
14. Er der særlige forhold at tage hensyn til?	Der kan være begrænsede personaleressourcer i forhold til forflytninger med forflytningshjælpemidler. Aktivitetstilbud kan variere fra aktivitetscenter til aktivitetscenter
15. Hvilke klagemuligheder er der?	Eventuelle klager rettes til distriktsleder og alternativt til centerchef.