

TEGNINGS- OG DOKUMENTLISTE - STILLADS

Bygherre : Vordingborg kommune						Tegningsfordeling på entrepriser	
Sag : Møn skole, Hjertebjerg, Klintevej 237, 4780 Stege -Stillads m. totaloverdækning, samt presenningafdækning						Hovedentreprenør	Bygherre, Ark, Ing, Myndighed
Sag nr. : 202535							
Dato : 30.01.2026			Rev. Dato:				
Tegn. Nr.	Tekst	Mål	Format	Dato	Rev. Dato		
EKSISTERENDE FORHOLD						X	X
E 1-0.1	Situationsplan	1:200				X	X
E 2-0.1	Plan - Stue - Samlet	1:200	A1			X	X
E 3-0.1	Snit A-A, B-B, C-C og D-D	1:100	A3			X	X
E 3-0.2	Snit E-E, F-F og G-G	1:100	A3			X	X
E 4-0.1	Facader - Bygning 1 - Nordlig del	1:200	A3			X	X
E 4-0.2	Facader - Bygning 2 og 3 - Sydlig del	1:200	A3			X	X
E 4-0.3	Facader - Bygning 4 - Østlig del	1:200	A3+			X	X
FREMTIDIGE FORHOLD							
H 1-0.1	Stillads- /byggepladsplan	1:200				X	X
DOKUMENTER							
	Tegnings- og dokumentliste		A4			X	X
	Udbudsskrivelse		A4			X	X
	FB - Fællesbetingelser		A4			X	X
	SB - Særlige betingelser		A4			X	X
	Vordingborg kommune - Erklæring omkring overholdelse af af sociale klausuler		A2			X	X
	Vordingborg kommune - To- og love erklæring		A2			X	X
	Hovedtidsplan		A2			X	X
	Tilbudsliste		A4			X	X
	Matterport-scanning (Link til 3D-foto)		A4			X	X

UDBUDSSKRIVELSE

**Vedr.: Vordingborg Kommune
Møn skole, Hjertebjerg
Klintevej 237
4780 Stege**

Stilladsarbejdet

Begrænset licitation i hovedentreprise - udbudsmateriale:

Med grundlag i Deres tilbagemelding vedr. den begrænsede hovedentrepriselicitation og på vegne af Vordingborg Kommune, fremsendes hermed udbudsmateriale til prisbehandling og tilbudsafgivelse.

De for udbuddet gældende betingelser gives følgende prioritering:

- Nærværende udbudsskrivelse
- Fællesbetingelser (FB) og Særlige betingelser (SB) af d. 30.01.2026
- Tilbudsliste af d. 30.01.2026
- Hovedtidsplan bilag A af d. 30.01.2026
- Tegninger og bilag m.m. i henhold til tegnings- og dokumentoversigten af d. 30.01.2026

Der fremsendes følgende udbudsmateriale:

- ▶ Alt udbudsmateriale vil være tilgængeligt via Byggeprojekt.
- ▶ Bemærk at tegninger, beskrivelser m.v. kun udleveres i PDF format.
- ▶ Tilbudsliste i PDF- og elektronisk Excel format.

Udbudsmateriale udover ovennævnte omfang skal entreprenørerne selv foranstalte reproducere/mangfoldiggøre, dels i forbindelse med tilbudsafgivelsen og i forbindelse med udførelsesfasen.

Med grundlag i tilbudsloven oplyses, at tildelingskriteriet er den laveste pris.

Tidsplan:

- Under forudsætning af bygherrens godkendelse forventes kontrakt indgået senest: uge 12 -2026
- Byggestart, forventes den: 23. marts 2026
- Afleveringsforretning forventes den 24. september 2027
lht. Udbudstidsplan af d. 30.01.2026

Tilbudsgivning:

**Tilbud skal uploades på Byggeprojekt.dk senest
tirsdag den 10. marts 2026 – kl. 12.00**

Der vil ikke blive ydet udregningsvederlag eller betaling af andre ydelser i forbindelse med afgivelse af tilbud.

Entreprenører der afgiver tilbud på opgaven, skal nøje vurdere om de har den nødvendige kapacitet/tid til at udføre opgaven indenfor hovedtidsplanen!

Aflevering:

Tilbuddet skal afleveres på de af bygherrens vegne udsendte tilbudslistes.

Besigtigelse:

De bydende har mulighed for, at besigtige de eksisterende forhold den:

**tirsdag den 24. februar 2026 kl. 08.30
Møn skole, Hjertebjerg, Klintevej 237, 4780 Stege – Parkeringsplads**

Spørgsmål til projekt skal fremsættes skriftligt på mail senest den: 02.03.2026

og skal fremsendes til: DAN-PROJECT ApS: fl@dparkitekter.dk

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt i en tillægs- og rettelses skrivelse der udsendes senest den 04. marts 2026 til samtlige tilbudsgivere.

NB: Der som noget i udbudsmaterialet måtte være uklart for de tilbudsgivende, må disse inden for spørgefristens udløb, indhente nærmere oplysninger herom hos bygherrens rådgiver.

Sociale klausuler og uddannelsesklausuler:

Bydende på denne opgave skal ved tildeling kunne underskrive og overholde vedlagte klausuler for de af Vordingborg Kommune vedtagne sociale og uddannelsesmæssige klausuler.

Bilag:

- Erklæring omkring overholdelse af sociale klausuler ved opgaver for Vordingborg Kommune
- Tro- og love erklæring

Med venlig hilsen

Ark. Jim Høj

Byg. Konst. MAA/MAK Fredrik Larsen

Bilag: Som nævnt.

Erklæring omkring overholdelse af sociale klausuler ved opgaver for Vordingborg Kommune

[Leverandørens navn] erklærer med underskrift her at leve op til følgende klausuler i forbindelse med denne opgave for Vordingborg Kommune:

Dato: _____ Underskrift: _____

Navn og titel på underskriver: _____

Klausuler

- Alle medarbejdere hos leverandøren og eventuelle underleverandører der medvirker til kontraktens opfyldelse har løn- og ansættelsesvilkår, der ikke er mindre gunstige end de løn og ansættelsesvilkår, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.
- Leverandøren og eventuelle underleverandører overholder dansk lovgivning og alle internationale konventioner som er tiltrådt af Danmark
- Leverandøren og eventuelle underleverandører indleder dialog med Jobcenteret i Vordingborg med henblik på at indgå en frivillig partnerskabsaftale omkring aktivering af ledige.

For kontrakter med en værdi over 10 mio. kr. gælder endvidere.

- Leverandøren tilstræber at 15 % af de stillinger der anvendes til at opfylde kontrakten, besættes med personer i praktikstillinger, herunder lærlinge. Mindstekravet er 10% af stillingerne. Kravet gælder både for leverandøren og eventuelle underleverandører.

Leverandøren er med denne underskrift ligeledes indstillet på loyalt at medvirke til stikprøvekontroller, herunder at udlevere al relevant dokumentation for at klausulerne overholdes til Vordingborg Kommune eller tredje part indenfor 7 arbejdsdage. Dette gælder både for leverandøren og eventuelle underleverandører.

Der henvises i øvrigt til "Principper for arbejdsmiljø og sociale forhold samt sociale klausuler om uddannelses- og praktikaftaler i relevante udbud" som findes på Vordingborg Kommunes hjemmeside.

Tro og love erklæring til Vordingborg Kommune

I henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997, om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger, erklærer undertegnede tilbudsgiver hermed på tro og love, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør

_____kr.

En ordregiver må ikke antage et tilbud fra en tilbudsgiver, der ikke har afgivet tro og love erklæring, eller som har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, der overstiger 100.000 kr.

Ved gæld til det offentlige forstås:

- forfaldne ubetalte skatter
- forfaldne ubetalte afgifter, herunder forbrugsafgifter
- forfaldne ubetalte bidrag til sociale sikringsordninger

Der er tale om gæld til offentlige myndigheder såvel i Danmark som det land, hvor tilbudsgiver har sit erhvervsmæssige hovedsæde.

Underskrift

Undertegnede erklærer hermed på tro og love, at ovenfor afgivne oplysninger er korrekte, samt giver samtykke til, at Vordingborg Kommune må kontrollere oplysningerne hos de relevante myndigheder.

Dato og sted

Underskrift og stempel

CVR-nr.



Fællesbetingelser (SB)

Hovedentreprise (Stilladsentreprisen) – Møn skole, Hjertebjerg

Etablering af stillads m. totaloverdækning, samt presenningafdækning

Sagsnr.: 202535
Dato: 30.01.2026

NÆRVÆRENDE FÆLLESBETINGELSER (FB) AF 30.01.2026

GÆLDER FOR udførelsen af HOVEDENTREPRISE (STILLADSENTREPRISEN) i forbindelse med:

**Etablering af stillads m. totaloverdækning, samt presenningafdækning på adressen:
Klintevej 237, 4780 Stege**

Fællesbetingelser (FB):

Beliggenhed & byggeorganisation m.m.....	side	3
Almen orientering	side	5
Udbudsbetingelser / udbudsgrundlag	side	7
Fravigelser, tilføjelser og uddybninger til AB 18	side	11
Kvalitetssikring, drift og vedligehold	side	17
Byggepladsbestemmelser	side	22
Sikkerheds- og sundhedsplan	side	30

Bilagsoversigt:

Bilag A, Hovedtidsplan	Vedlagt
Bilag C, Paradigme, drift og vedligehold	Vedlagt

Beliggenhed og byggeorganisation m.m.:

Beliggenhed: Møn skole, Hjerterbjerg
Klintevej 237
4780 Stege

Bygherre: Vordingborg Kommune
Valdemarsgade 43
4760 Vordingborg

Anlæg og ejendomme
Mønsvej 130
4760 Vordingborg

Kontaktperson:
Kirsten Pedersen
T: 5121 7791 / mail: Kiped@vordingborg.dk

Totalrådgiver:

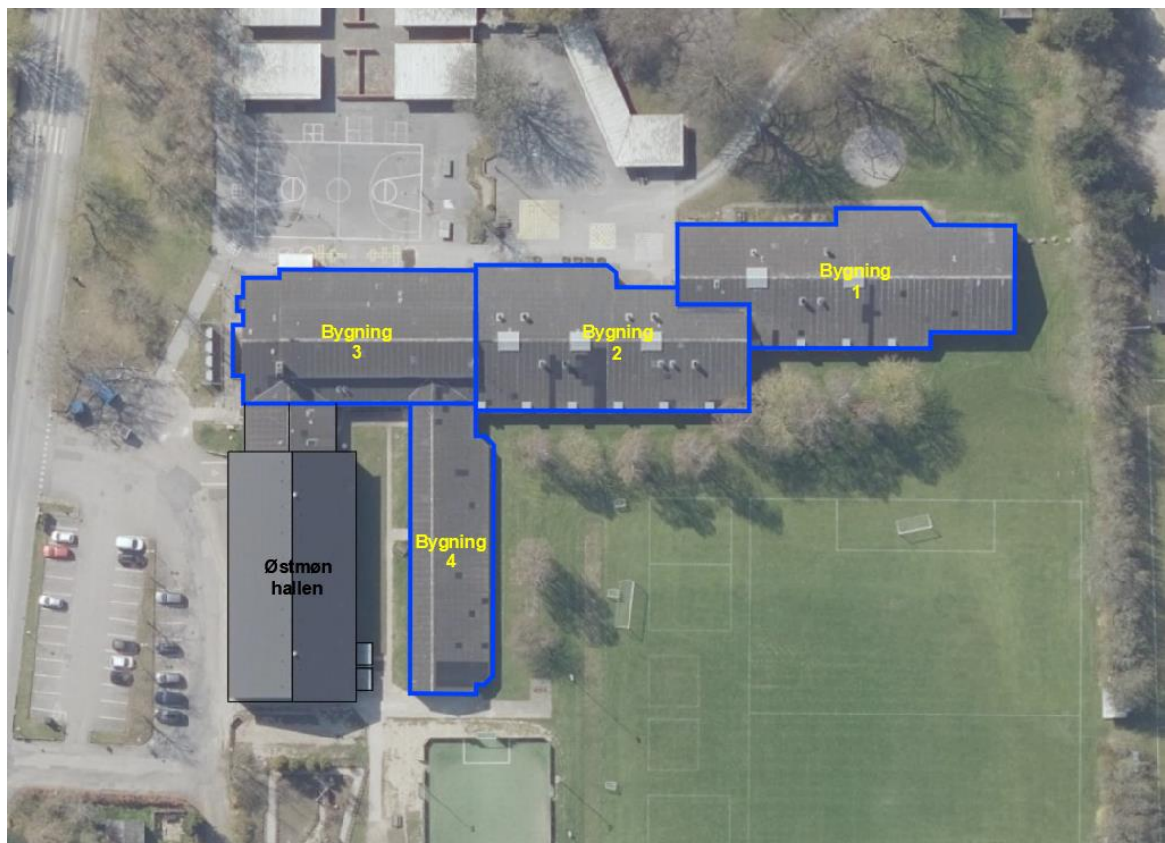
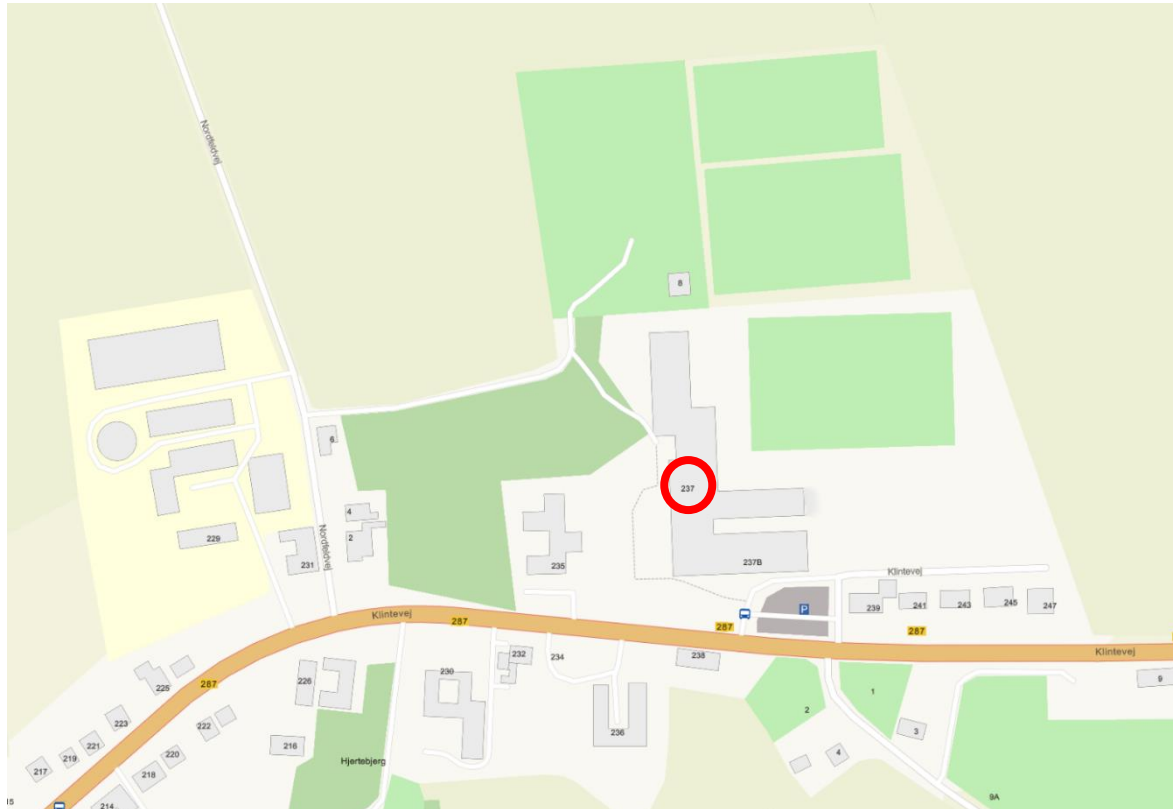
Vestergade 11 st., 4930 Maribo
Tlf.: 54 94 15 22

Projektleder: Arkitekt Jim Høj
4010 0724 / mail: jh@dparkitekter.dk

Projektering: Bygningskonstruktør MAK/BTH Fredrik Larsen
2924 8234 / mail: fl@dparkitekter.dk

OVERSIGT:

Oversigtskort for: Klintevej 237, 4780 Stege



ALMEN ORIENTERING:

Opgaven:	Projektet omfatter alle håndværksmæssige ydelser iht. nærværende udbudsmateriale med bilag, i forbindelse med etablering af stillads m. totaloverdækning på bygn. 1, 2 og 3, samt presenningafdækning af tagflader på bygn. 4, inkl. drift og vedligehold af disse. De udbudte arbejder i hovedentreprisen omhandler bl.a.: - Etablering af byggeplads - Etablering af stillads til arbejder for udskiftning af tagkonstruktion - Etablering af totaloverdækning på stillads og bygn. 1, 2 og 3 - Afdækning med presenning af tagflader på bygn. 4
Entrepriser:	Hovedentreprisen A – Stilladsentreprisen inkl. byggeplads. HOVEDENTREPRISEN SAMT ALLE EVT. UNDERENTREPRISER ER OMFATTET AF DISSE FÆLLESBETINGELSER og SÆRLIGE BETINGELSER.
Bygherrens udbud:	Projektet udbydes i begrænset udbud i hovedentreprisen på grundlag af nærværende udbudsbetingelser med tilhørende bilag. Med grundlag i tilbudsloven benyttes tildelingskriteriet: Den laveste pris
Byggeperioden:	Med forbehold for bygherrens godkendelse skal byggearbejder påbegyndes, gennemføres og afleveres i henhold til Bilag A - Hovedtidsplanen. Hovedentreprenøren skal senest 10 arbejdsdage efter kontraktunderskrift fremlægge en detaljeret arbejdsplan for hele projektforløbet. Denne skal godkendes af bygherren. Tidsplanen udarbejdes i henhold til bilag A - Hovedtidsplanens start- og sluttidspunkter. Tidsplanen skal være opdelt på de underentrepriser, der indgår i hovedentreprisen. Tidsplanen skal vedligeholdes og revideres af hovedentreprenøren hele byggeperioden.
Byggetider:	Matriklen og bygningen kan tilgås iht. aftale med bygherre og byggeledelsen. Der kan <u>kun</u> arbejdes i hverdage i tidsrummet mellem kl. 07.00 - 17.00 Der må ikke udføres arbejder af nogen art uden forudgående aftale med tilsyn/bygherre. Kun efter særlig aftale med tilsynet må der arbejdes uden for den normale arbejdstid. Arbejdet skal planlægges og tilrettelægges, så alle tidsfrister kan overholdes ved arbejde i normal arbejdstid. Dette gælder også i tilfælde, hvor det drejer sig om at indhente eventuelle forsinkelser.
Forespørgsler:	Se udbudsbrevet.
Besigtigelse:	Se udbudsbrevet.

Hensyn til naboer:

Arbejdet skal udføres i bygning hvor brugere er midlertidig fraflyttet, hvorfor det er et krav, at hovedentreprenøren og dennes underentreprenører skal tage hensyn til interiør ved arbejder i bygningen, samt hensyn til naboer ved færdsel på veje og stier.

Almen adfærd på byggepladsen:

Hovedentreprenøren skal sikre at hans ansatte og eventuelle underentreprenører og disses ansatte i det daglige ophold på pladsen efterkommer følgende:

- at rygning alene sker udendørs i anviste områder og ikke i bygningens indvendige områder.
- at alene toiletter i mandskabsvognen anvendes og ikke toiletter i bygning etc.
- at al kommunikation med personale og naboer generelt og til enhver tid sker på en høflig og imødekommende måde.

Udbudsbetingelser / Udbudsgrundlag:**1. Generelt:**

Byggepladsen overtages i den stand, hvori den henligger.

Entreprenørerne må derfor ved selvsyn vurdere de forhold, der kan influere på deres arbejde før prisafgivelse og før byggestart.

Tilbuddet skal indeholde alle særydelser, herunder udgifter i forbindelse med Arbejdstilsynets sidst gældende bestemmelser og med de nødvendige årstidsbestemte vinterforanstaltninger, udtørring, køre- og vejpenge, velfærdsomkostninger samt sociale ydelser.

Alle på tilbudsdagen gældende afgifter og tip- og miljøafgifter skal være indeholdt i tilbuddet, dog skal merværdiafgift angives særskilt.

Der vil fra bygherrens side ikke blive ydet udregningsvederlag for de indkomne tilbud. Dette gælder også det accepterede tilbud.

De i FB og SB forlangte ydelser som projektering, drift - og vedligeholdelsesanvisninger, reproduktions- og dokumentationsmateriale, kvalitetssikringsmateriale og øvrige omkostninger, der er forbundet med prisafgivelsen, udførelsen af entreprisen og aflevering af entreprisen i sin helhed, skal være indeholdt i tilbuddet.

Løn og ansættelsesvilkår:

Entreprenøren samt eventuelle underentreprenører må kun anvende arbejdskraft, der er ansat efter sædvanlig dansk overenskomst.

Det er ikke tilladt, hverken helt eller delvist, af overdrage arbejde til anden entreprenør uden forudgående skriftlig accept af bygherren.

Bygherren kan til enhver tid udbede sig dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagere lever op til ovennævnte krav. Entreprenøren skal efter påkrav fremskaffe relevant dokumentation for såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstageres løn- og ansættelsesforhold.

Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser. Dokumentationen skal være bygherren i hænde senest 7 dage efter påkravets modtagelse.

Overholder entreprenøren ikke de ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra de ansatte, kan bygherren foretage tilbageholdelse i betalingerne til entreprenøren med henblik på at sikre de ansatte de nævnte ansættelsesvilkår."

Tilbudsforbehold:

Tilbudsgivernes opmærksom henledes på, at det af EU-Domstolens praksis følger, at tilbud behæftet med forbehold overfor grundlæggende udbudsbetingelser ikke må tages i betragtning.

Det anbefales derfor tilbudsgiver, forinden et evt. tilbudsforbehold afgives, i god tid inden licitationens afholdelse, at tage kontakt til egen juridisk rådgiver for drøftelse/opklaring af evt. uklarheder m.m., som evt. kan hindre et evt. tilbudsforbehold der kan gøre tilbuddet ukonditionsmæssigt.

Særligt gøres opmærksom på, at: -

Tilbud indeholdende forbehold for tidsplanen, samt øvrige forbehold inkl. standardforbehold kan **ikke** tages i betragtning. Sådanne tilbud er derfor ukonditionsmæssige.

Alternative tilbud vil ikke kunne tages i betragtning.

2. Udbudsmaterialet, der er gældende for dette projekt omfatter:

01. Bygherrens udbudsbrev.
02. Nærværende **Fællesbetingelser** (FB) og **Særlige betingelser** (SB) med entrepriseopdeling, som anført i indholdsfortegnelsen, med tilhørende tilbudslistes som nævnt i udbudsbrev for de enkelte opgaver inkl. tegninger som angivet i tegningsfortegnelsen med tegningsfordelingslisten.
03. HOVEDTIDSPLAN, i henhold til udbudsbrev for de enkelte opgaver.
04. KONTROLPLANER, i henhold til udbudsbrev for de enkelte opgaver.
05. Bygherrens tilbudslistes.

3. Som grundlag for udarbejdelsen af tilbud og for udførelse af arbejdet benyttes:

06. "Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed" AB 18, udfærdiget af udvalg nedsat af klima-, energi- og bygningsministeren jf. betænkning nr. 1570 afgivet d. 21. juni 2018 med de fravigelser, uddybninger og tilføjelser der fremgår af nærværende udbudsbetingelser.
07. Lovbekendtgørelse nr. 1410 af 7. december 2007 om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter og bekendtgørelse nr. 817 af 23. august 2005 om visse udbyderes anvendelse af underhåndsbud efter lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren.
08. Bekendtgørelse nr. 2139 af d. 21. december 2020 Kvalitetssikring af byggearbejder i alment byggeri m.v. og ombygninger efter lov om byfornyelse og udvikling af byer.
09. Bekendtgørelse nr. 1179 af d. 04. oktober 2013 kvalitet, OPP og totaløkonomi i offentligt byggeri.
10. Bekendtgørelse nr. 770 af 27. juni 2011 Bygningsdrift vedr. almene boliger.
11. Bekendtgørelse nr. 2137 af 21. december 2020 Eftersyn af byggerier og renoveringer under Byggeskadefonden.
Byggeskadefonden. (1 og 5 års eftersyn)
12. Bekendtgørelse nr. 2140 af 21. december 2020 Skadedækning af Bygge-skadefonden.
13. Bekendtgørelse nr. 477 af 18. maj 2011 Vinterbyggeri i perioden d. 1. november til 31. marts.
14. Bekendtgørelse nr. 1989 af d. 09. december 2020 om Bygge – og anlægsarbejde (Byggeplads).
15. Basisbeskrivelse Bips B2.225 – Vedr. Beton.
Bestående af:
 - Basisbetonbeskrivelse Bips B2.220
 - Basisbeskrivelse Maj. 2012 – Beton, generelt og pladstøbt.
 - Basisbeskrivelse Dec. 2012 – Beton, glidestøbning.
16. Regulativ om støtte fra Landsbyggefonden af marts 2015.
17. "Bygningsreglementet 2018" med samtlige tilhørende tillæg.
18. Arbejdstilsynets til enhver tid gældende regulativer, anvisninger og bekendtgørelse:

Arbejdstilsyns bekendtgørelser / vejledninger:

- Bek. nr. 674 af 25. maj. 2020 Lov om arbejdsmiljø.
- Bek. nr. 1629 af 16. dec. 2016 Anmeldelse af arbejdsulykker til AFT
- Bek. nr. 1792 af 18. dec. 2015 Asbest.
- Bek. nr. 1706 af 15. dec. 2010 Brug af personlige værnemidler.
- Bek. nr. 1181 af 15. okt. 2010 Samarbejde om sikkerhed og sundhed.
- Bek. nr. 1164 af 16. dec. 1992 Manuel håndtering.
- Bek. nr. 779 af 28. maj. 2020 Indretning af skurvogne o. lign
- Vejl. nr. D45.1 af 01. jun. 2015 Stillads opstillers ansvar.
- Vejl. nr. 45.2.2 af 01. mar.2017 Farlige stoffer og materialer.
- Vejl. nr. A.2.3- af 01. maj. 2010 Leverandørbrugsanvisning for præfabrikerede byggeelementer og bygningsdele.
- Vejl. nr. 025.6 af 10. okt. 2014 Plan for sikkerhed og sundhed.
- Vejl. nr. 025.6 af 10. okt.2014 Bygherrens ansvar: Hvem, hvor, hvornår/ store projekter / mellemstore projekter/ små projekter.
- Vejl. nr. 002.4 af 01. mar. 2014 Fald fra højden på byggepladser.
- Vejl. nr. D.5.2-2 af 01. jun 2009 Høreværn.
- Vejl. nr. D.2.23 af 01. okt. 2008 Arbejde i forurennet jord.
- Vejl. nr. D.5.7 af 01. mar. 2007 Beskyttelseshjelme.
- Vejl. nr. D.5.6 af 01. apr. 2007 Værnefodtøj.
- Vejl. nr. F.2.9.- af 01. maj 2006 Sikkerhed og sundhed ved ombygninger af ukompliceret erhvervsbyggeri, herunder Daginst. og Skoler.
- Vejl. nr. D.02.13 af 01jun. 2005 Gravearbejde.
- Vejl. nr. F.06-2 af 01 jul. 2005 Forebyggelse af ulykkesrisici ved hjælp af orden og ryddelighed.
- Vejl. nr. C.16-3 af jun. 2005 Arbejde med asfaltmaterialer.
- Vejl. nr. C.2.2.1 af jun. 2005 Asbest.
- Vejl. nr. A.2.2 af jul. 2005 Måling og belysning på adgangsveje, transportveje mv. på byggepladsen.
- Vejl. nr. D.2.15 af 01. feb.2005 Nedrivning.

19. Dansk Standards til enhver tid gældende forskellige normer.
20. Samtlige af Dansk Ingeniørforenings gældende Normer og Regler.
21. Statens Byggeforskningsinstituts anvisninger - benævnt SBI-anvisninger.
22. Stærkstrømsbekendtgørelsen og Fællesregulativet - de til enhver tid sidst gældende regler og bestemmelser i forbindelse med udførelsen af elektriske installationer.
23. Bekendtgørelse nr. 500 af 20.06.2002, særligt § 38 stk. 2 om plan for styring af logistik på byggepladsen.
24. Til enhver tid gældende forskellige Eurocodes. (Europæiske normer for dimensionering og opførelse af bygningsværker.

Det forventes, at entreprenørerne er bekendt med det materiale, hvortil der henvises, uanset at dette ikke medfølger i udbudsmaterialet.

Udeladelse heraf medfører, at entreprenøren selv må bære eventuelle heraf følgende tab.

Fravigelser, tilføjelser og uddybninger til AB 18:**Generelt:**

Nærværende udbudsbetingelser indeholder fravigelser og uddybninger til Almindelige Betingelser for Arbejder og Leverancer i Bygge- og Anlægsvirksomhed, AB 18 udfærdiget af udvalg, nedsat af klima-, energi- og bygningsministeriet jf. betænkning nr. 1570 afgivet d.21 juni 2018.

De efterfølgende særlige bemærkninger til AB 18, er angivet med reference til AB's § og stk. numre.

Det forudsættes, at entreprenøren er fuldt bekendt med indholdet af AB 18.

Ad § 4 stk.2 tilføjelse:

Dersom noget i udbudsmaterialet måtte være uklart for de tilbudsgivende, må disse inde for spørgefristens udløb indhente nærmere oplysninger herom hos bygherren.

Ad § 5 stk. 1 tilføjelse:

Såfremt det ikke i udbudsmaterialet er angivet, hvilken vægt, der vil blive tillagt de enkelte enhedspriser for den del af tilbuddet, der alene er afgivet som enhedspriser (variable mængder), vil der ved vurderingen af tilbuddets samlede størrelse ikke blive taget hensyn til denne del af tilbuddet (variable mængder). Bygherren forbeholder sig dog ret til at kassere tilbud, der indeholder unormalt høje eller lave enhedspriser.

Såfremt entreprenøren får arbejdet overdraget, skal entreprenørens eventuelle regnefejl i tilbudslisten korrigeres ved rettelse af priserne i tilbudslistens underposter på en måde, som kan godkendes af bygherren, og således at den rettede tilbudsliste med hovedposter er i overensstemmelse med den samlede tilbuds-sum.

Ad § 5 stk. 2 tilføjelse:

I forbindelse med afgivelse af tilbud skal entreprenøren i sit tilbud tage højde for, at omgivende bygninger er i drift, og skal holdes i drift, hvorfor alle nødvendige leverancer og arbejdsydelser i den forbindelse skal medregnes i tilbuddet.

"I overensstemmelse med ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter skal entreprenøren sikre, at de ansatte, som entreprenøren og entreprenørens underentreprenører beskæftiger med henblik på kontraktens opfyldelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesforhold, som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Bygherren kan til enhver tid udbede sig dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagere lever op til ovennævnte krav. Entreprenøren skal efter påkrav fremskaffe relevant dokumentation for såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstageres løn- og ansættelsesforhold. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser. Dokumentationen skal være bygherren i hænde senest 7 dage efter påkravets modtagelse.

Overholder entreprenøren ikke de ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra de ansatte, kan bygherren foretage tilbageholdelse i betalingerne til entreprenøren med henblik på at sikre de ansatte de nævnte ansættelsesvilkår."

Ad § 5 stk. 5 fravigelse:

Vedståelsesfristen for licitationstilbuddet fastsættes til 60 arbejdsdage efter licitationsdato.

Ad § 6 stk. 1 uddybning/tilføjelse:

Aftale om arbejdets udførelse træffes ved oprettelse af særlig entreprisekontrakt.

Senest 10 arbejdsdage efter dokumentets underskrift, fremlægger entreprenøren den i FB under

kvalitetssikringsafsnittet beskrevne kvalitetsplan.

Ad § 8 stk. 1

Underentreprenører, der udfører væsentlige dele af arbejdet, kan ikke udskiftes uden bygherrens skriftlige samtykke.

Ad § 8 stk. 2 fravigelse:

Entreprenøren er forpligtiget til løbende i forbindelse med kontraktens indgåelse og senest 14 dage efter, at oplyse navn og adresse på samtlige hans underentreprenører og leverandører og giver samtidig ved sit tilbud bygherren transport i sine misligholdelsesbeføjelser mod disse. (væsentlige leverandører)

Ad § 9 stk. 1 fravigelse/tilføjelser:

Sikkerhedsstillelsen udformes som efterfølgende paradigma.

Foreligger sikkerhedsstillelsen ikke på det angivne tidspunkt, kan bygherren – efter at have givet varsel på yderligere 8 arbejdsdage – hæve entrepriseaftalen ved skriftlig meddelelse herom til entreprenøren.

Ved væsentlige tillægsarbejder kan bygherren forlange garantien forhøjet, således at den udgør 15 % af den samlede forhøjede entreprisensum.

Til sikkerhedsdokument skal benyttes det i efterfølgende afsnit anviste:

P A R A D I G M A for AB 18, §-9 GARANTI:

Undertegnede pengeinstitut/kautionsforsikringsselskab bekræfter hermed, at vi til Guldborgsund kommune, Parkvej 37, 4800 Nykøbing F., holder et beløb til rådighed, stort:

kroner: **Garantibeløb**

skriver: **Garantibeløb i bogstaver.**

der skal tjene til sikkerhed for det af bygherren til entreprenøren (entreprenørens navn og adresse indsættes) overdragede arbejde vedrørende udførelse af hovedentreprise (Stilladsentreprise) ved byggesagen: Etablering af stillads m. totaloverdækning, samt presenningafdækning, Klintevej 237, 4780 Stege, alt i henhold til de for nævnte entreprise gældende betingelser, som er anført i entreprisekontrakt/entrepriseaccept af dato.

Garantien stiles AB 18, § 9 og nedskrives iht. AB 18, § 9 stk. 5 og garantien ophører jf. stk. 6 og er gældende, indtil der fra bygherren fremsendes skriftlig meddelelse om ophør.

, den / -2026

, den / -2026

Paradigma slut.

Ad § 9 stk. 3 tilføjelse:

Nedskrivning af garantien til 10 % sker, når samtlige mangler konstateret ved endelig afleveringsforretning er afhjulpnet og når kvalitetssikrings-, drifts- og vedligeholdelsesdokumenter/materialet er modtaget og godkendt.

Det nedskrevne garantibeløb beregnes svarende til 10 % af entreprisensummen inkl. alle tillægsarbejder.

Ad § 9 stk. 5 præcisering:

Det nedskrevne garantibeløb beregnes svarende til 2 % af entreprisensummen inkl. alle tillægsarbejder.

Ad § 10 stk. 1 fravigelse:

Bygherren stiller ikke sikkerhed.

Ad § 11 stk. 1 tilføjelse:

Uden at entreprenørens ansvar og forpligtigelser derved begrænses, tegner og betaler bygherren sædvanlig brand- og stormskade samt all-risk forsikring der omfatter:

- skade på entreprisen.
- skade på bygherrens eventuelle bestående bygninger.

Sikret under entrepriseforsikringen er bygherre, entreprenører og disses eventuelle underentreprenører.

Forsikringen omfatter samtlige entreprenørers arbejde på den bygning, eller det anlæg entrepriseaftalen vedrører.

Hæftelser for entrepriseforsikringens selvrisiko, kr. 20.000 pr. skade er en del af entreprisekontrakten således, at selvrisikoen påhviler entreprenøren, indenfor hvis fagområde skaden er sket.

Enterpriseforsikringen dækker alle af entreprisen omfattede arbejder, hvad enten disse er permanente eller midlertidige, inkl. materialer, som er indføjjet eller er beregnet til indføjelse i entreprisen, som er sikredes ejendom, eller som sikrede bærer risikoen for, mens de befinder sig på arbejdspladsen.

Forsikringen dækker ikke entreprenørmaskiner, -materiel og lignende (f.eks. stilladser, værktøj og køretøjer).

Entreprenøren får forsikringspolice fremsendt og evt. bemærkninger skal være fremsat senest 10 kalenderdage fra modtagelsen.

Ad § 11 stk. 3 tilføjelse:

Entreprenøren og eventuelle underentreprenører skal have tegnet en gældende og sædvanlig ansvarsforsikring omfattende skader for, hvilke der er ansvar efter dansk rets almindelige regler.

Denne forsikring skal i hele entrepriseperioden holdes i kraft med dækningssum på minimum kr. 5 mio. for personskade og minimum kr. 2 mio. for tingskade.

Entreprenøren skal på anmodning dokumentere, at forsikringen er i kraft og skal ske ved fremsendelse af en bekræftelse fra forsikringsselskab forinden entreprisens start.

Ad § 13 stk. 1, tilføjelse:

Entreprisen skal med forbehold for bygherrens endelige godkendelse gennemføres i henhold til Bilag A - Hovedtidsplanens start- og sluttidspunkter.

Tilbuddet skal gives på grundlag af Bilag A - Hovedtidsplanens start- og sluttids-punkter og jf. nærværende udbudsbetingelser

Ad § 15 stk.1 Uddybning:

Bygherren lader ikke foretage afsætning jf. stk. 2.

Ad § 19 stk.1 uddybning:

Entreprenøren skal deltage i projektgennemgang.

Ad § 21 stk. 6, tilføjelse:

Alle udgifter i forbindelse med kassation er bygherren uvedkommende, ligesom kassation ikke berettiger til tidsfristforlængelse.

Ad § 25 stk. 1 uddybning:

Intet ekstraarbejde eller fradragsarbejde må igangsættes uden forudgående skriftlig aftale, hvor ydelse er fastlagt og prissat.

Såfremt entreprenøren igangsætter/udfører ekstra- eller fradragsarbejder uden forudgående godkendelse af pris på arbejdet vil der ikke blive ydet betaling herfor.

Det er entreprenørens pligt rettidigt, at udfærdige skriftlige aftaler i form af aftalesedler, såfremt denne mener, at et arbejde falder uden for den kontrakt aftalte entreprisensum.

Krav om ekstraarbejde skal rejses i så god tid, at bygherren har mulighed for at tage stilling til kravet.

Kan der ikke opnås enighed herom, har bygherren ret til at lade arbejdet udføre af en anden entreprenør.

Entreprenøren er ansvarlig for, at der ikke opstår forsinkelser grundet manglende aftale om ekstraarbejder.

Aftaler om mer- og mindreydelser skal registreres i byggemødereferaterne.

Ad § 22 stk. 2 tilføjelse:

Såfremt der konstateres uoverensstemmelse imellem arbejdsbeskrivelsen og tilhørende tegningssæt, skal største ydelse eller mængde leveres uden regulering af entreprisensummen.

Ad § 26 stk. 1 tilføjelse:

Fejl fra andre entreprenørers side eller fra bygherrens tekniske rådgivning o. lign. fritager ikke entreprenøren for det fulde ansvar for egne ydelser.

Ad § 27 stk. 2 tilføjelse:

Entreprenøren skal dog omgående skriftligt fremsætte sit erstatnings- eller godtgørelses krav over for bygherren.

Ad § 32 stk. 3 tilføjelse:

Gør entreprenøren ikke senest ved efterfølgende byggemøde skriftlig indsigelse mod det i referatet anførte, betragtes referatet som godkendt og bindende.

Ad § 36

Entreprenøren må alene give samlet transport på entreprisensummen eller rest-entreprisensummen inklusive merværdiafgift som uigenkaldelig transport og kun til anerkendt pengeinstitut med betalingsadresse i Danmark.

Transporten skal anmeldes for og noteres af Bygherre.

For noteringen opkræves et gebyr stort kr. 600,-.

Ad § 36 stk. 4 tilføjelse:

Ændringer og ekstraarbejder skal opgøres umiddelbart efter disses færdiggørelse. Hvis entreprenøren ikke opfylder dette krav, skal enhver usikkerhed om opgørelsen heraf regnes entreprenøren til skade.

Ad § 36 stk. 6 fravigelse:

FÆLLESBETINGELSER**FRAVIGELSER, TILFØJELSER OG UDDYBN. TIL AB 18**

Entreprenørens slutopgørelse skal betales senest 40 arbejdsdage fra afleveringen, dog senest 15 arbejdsdage efter opgørelsens modtagelse, såfremt bygherren har måttet afgive skriftligt påkrav efter § 22, stk. 9.

Ad § 36 stk. 7 tilføjelse:

Bygherrens eventuelle tilgodehavende hos entreprenøren forrentes efter samme regler.

Ad § 36 stk. 8 fravigelse:

Uden særskilt meddelelse herom har bygherren ret til at tilbageholde 5 % af rest-entrepriesummen, dog min. kr. 40.000 ekskl. moms, såfremt entreprenøren ikke i hovedsagen ved afleveringen har opfyldt de i projektet angivne krav til kvalitetssikring og dokumentation herfor.

Bestemmelsen gælder tillige for ansatte hos entreprenørens underentreprenører, leverandører eller disses underentreprenører.

Ad § 37 stk. 1 fravigelse:

Betalingsfristen ændres til 20 arbejdsdage efter fakturamodtagelse. Til begæring om á conto betaling skal anvendes bygherrens formular, der udfyldes med den nødvendige specifikation til bedømmelse af det udførte arbejde.

Ved hovedentreprise sker betaling i henhold til § 36, stk. 3 dog efter aftale.

Entreprenørerne kan ikke påregne betaling for forarbejdede eller uforarbejdede materialer m.v. som ikke er leveret, forsvarligt tyverisikret og forsvarligt opbevaret på byggepladsen.

Bygherren vil forlange sikkerhedsstillelse såfremt betalingen finder sted, og entreprenøren forpligtiger sig til samtidig på betryggende måde at udskille de omhandlende leverancer m.v., således at disse tydeligt fremstår som bygherrens ejendom.

Ad § 39 stk. 1 d. tilføjelse:

Såfremt entreprenøren vil påberåbe sig tidsfristforlængelse på grund af usædvanligt vejrlig, skal han dokumentere dette ved udtalelse fra Meteorologisk Instituts nærmeste målestation.

Regler for usædvanligt vejrlig kan kun finde anvendelse ved udendørs arbejde, som er tidskritisk og kun når indvendige arbejder ikke kan træde i stedet.

Nærværende bestemmelser udelukker ikke eventuel tidsfristforlængelse for indendørs arbejde.

Ved aktiviteter i tidsplanen, som er afhængige af vejrlig, er der hovedtidsplanen bilag A indregnet spilddage som anført i nedenstående skema:

Måned	:	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Vejrligsdage	:	3	4	3	1	1	1	0	0	1	2	2	3

Kriterierne for spilddage er:

Vind:	Vindstyrke større eller lig med 11 – 13 m/sek. Måletidspunkt kl. 08.00 og 14.00
Nedbør:	Større end eller lig med 10 mm regn eller sne.
Temperatur:	Lavere temperatur end – 6 °C, måletidspunkt kl. 08.00

Ad § 39 stk. 4 tilføjelse:

Entreprenøren skal senest ved ændringsaftalens indgåelse skriftligt fremsætte eventuelle krav om tidsfristforlængelse.

Entreprenøren skal kunne bære ekstraarbejder op til 10 % af enterprisesummen, uden dette kan udstede krav om tidsfristforlængelse.

Ad § 40 stk. 2 tilføjelse:

For enhver overskridelse af fastsatte tidsfrister idømmes en dagbod på 2,0 ‰ af enterprisesummen, minimum kr. 6.000 pr. arbejdsdag.

Entreprenørens arbejde gennemføres i fast tid og i overensstemmelse med den aftalte tidsplan, og den af rådgiveren udarbejdede og af parterne inden byggestart godkendte detailtidsplan. Overskrides dagbods-datoer = sanktionsgivende milepæl, foreligger der forsinkelse.

En idømt dagbod medfører ikke tidsfristforlængelse, og tidsplanernes efterfølgende tidsfrister skal overhol-des, for at yderligere dagbod ikke skal idømmes.

Opkrævning af dagbod: Det beregnede bodsbeløb tilbageholdes i den førstkomende udbetaling til en-treprenøren. Der tilgår ikke denne særskilt meddelelse om tilbageholdelsen.

Ad § 48 stk. 1 uddybning:

Entreprenøren er **ikke** berettiget til at foretage følgearbejder uden for entreprenørens eget faglige om-råde. Sådanne følgearbejder skal udføres af de øvrige entreprenører på byggepladsen, under hvis entre-prise dette arbejde henhører.

KVALITETSSIKRING, DRIFT OG VEDLIGEHOLD:**1.1 Kvalitetssikring af byggearbejdet: AB 18 § Tilføjelse.**

Samtlige entrepriser skal gennemføres i henhold til Klima-, Energi- og Bygningsministeriets bekendtgørelse nr. 1179 af 04. oktober 2013 om kvalitet, OPP og totaløkonomi i offentligt byggeri, jfr. vejledning nr. 9605 af 6. november 2013 vejledning om kvalitet, OPP og totaløkonomi i offentligt byggeri.

I det følgende er **kvalitetssikring forkortet KS**.

Entreprenøren skal medvirke til **KS** af det konkrete projekt, dels i tilbuds- og accept-fasen og dels i udførelses-, afleverings- og afhjælpningsfasen. Bygherrens generelle krav fremgår i øvrigt af det følgende.

Kvalitetssikring, samt drift og vedligeholdelse skal fremsendes som 1 sæt i elektronisk format (PDF).

Med udgangspunkt i kvalitetscirkulæret fastsættes følgende for dette byggeri:

1.2 Generelle bestemmelser:

Klima-, Energi- og Bygningsministeriets bekendtgørelse nr. 1179 af 04. oktober 2013 om kvalitet, OPP og totaløkonomi i offentligt byggeri.

AB 18 : Ad § 12, 19, 27, 46, 48, 56, 57 og 58.

1.3 Kontrolplaner:

- 1.3.1 Som bilag til udbudsmaterialet og som grundlag for entreprenørens kontraktmæssige ydelser er vedlagt de for dette projekt udarbejdede kontrolplaner - benævnt bilag B - for de enkelte entrepriser. Disse kontrolplaner danner grundlag for den kontrol, hver enkelt entreprenør skal udføre, dokumentere og indarbejde i firmaets KS system.
- 1.3.2 Kontrolplanerne skal indgå i projektet og indarbejdes sammen med entreprenørens egne kontrolplaner i firmaets kvalitetsplan.
- 1.3.3 Endvidere er, som supplement til kontrolplanerne, de i denne beskrivelse indsatte skemaer, jvf. bilag C, gældende for entreprenørens kvalitetssikringsopgave.
- 1.3.4 I det omfang entreprenøren skal levere prøver af betydende og vanskelige arbejdsprocesser samt bygningsdetaljer, fremgår krav og omfang af beskrivelsen og/eller kontrolplanerne. Prøverne vil sædvanligvis indgå i bygningerne, medmindre andet er nævnt i beskrivelsen og/eller kontrolplanerne.
- 1.3.5 Hvor underentreprenører medvirker, påhviler det entreprenøren at få den fornødne dokumentation fra deres underentreprenører.
- 1.3.6 Entreprenøren skal opbevare kvalitetsrelevant dokumentation på byggepladsen forsvarligt, sikret mod tyveri. Dokumentationen skal være tilgængelig for bygherrens tilsyn. Entreprenøren skal afgive kopi af relevante dokumentationsbilag på anmodning fra bygherrens tilsyn.
- 1.3.7 Ved arbejdets afslutning skal entreprenøren i forbindelse med afleveringsforretningen, jævnfør **AB 18 § 45**, aflevere den samlede dokumentation, som fremgår jævnfør punkt 1.3, punkt 1.5, og punkt 1.6. Bygherren forbeholder sig ret til at tilbageholde kr. 40.000 ekskl. moms i entreprisensummen såfremt ovennævnte samlede dokumentation ikke afleveres senest ved afleveringsforretningen.

1.4 **Tilsynsplaner:**

- 1.4.1 Bygherrens tilsyn udøves i overensstemmelse med de bestemmelser, der er indeholdt i AB 18 § 21 og § 28.
- 1.4.2 Som grundlag for bygherrens KS-tilsyn foreligger som en del af det konkrete projekt de tilsynsplaner, efter hvilke bygherrens KS-tilsyn i særlig grad vil sætte ind, omfattende art, omfang og dokumentation af bygherrens KS-tilsyn.
- 1.4.3 Tilsynsplanerne retter sig primært mod de områder, hvor risikoen for svigt er størst, og hvor svigt dårligst kan tåles. Bygherrens KS-tilsyn foretages i øvrigt som stikprøvekontrol. Tilsyn fra bygherrens side fritager derfor ikke entreprenøren for selv at føre behørigt tilsyn med det ham påhvilende arbejde, jævnfør AB 18, § 29 stk. 1.

1.5 **Entreprenørens kvalitetsplan:**

Entreprenøren skal udarbejde en kvalitetsplan for det konkrete projekt. Kvalitetsplanen skal afleveres som en KS-beskrivelse. Denne KS-beskrivelse skal afleveres i forbindelse med projektgennemgangsaktiviteten, jævnfør pkt. 2. Entreprenørens KS-ydelser skal være indregnet i tilbuddet.

KS-beskrivelsen skal som minimum redegøre for følgende KS-emner:

- a. KS-program.
- b. Organisation, herunder hvorledes KS-funktionen er placeret.
- c. Planlægning af aktiviteter, tid og bemanding.
- d. Styring af underentreprenører.
- e. Styring af dokumenter.
- f. Styring af indkøb.
- g. Styring af arbejdsudførelsen, herunder arbejdsprocesser, som kræver særlig KS opmærksomhed.
- h. Inspektioner, herunder i hvilket omfang entreprenøren, jævnfør AB 18, § 29, personligt eller ved befuldmægtiget stedfortræder fører tilsyn med egne og underentreprenørers arbejde.
- i. Oplysning om i hvilket omfang og på hvilken måde entreprenørens formænd og folk inddrages i KS-opgaven.
- j. Håndtering af fejl ved materialer og arbejde.
- k. Afprøvninger, herunder hvorledes afprøvede dele mærkes.
- l. Dokumentationsomfang og format.

1.6 **Drift og vedligeholdelse:**

- 1.6.1 Entreprenørens dokumentation, jævnfør punkt 1.5, Entreprenørens kvalitetsplan, og punkt 1.3. Kontrolplaner, indgår i det materiale, der danner grundlag for udarbejdelse af drifts-planer for dette projekt.
- 1.6.2 Oplysninger, der efter entreprenørens viden er væsentlige for at sikre bygningsdrift/bygningskvaliteten, skal være indeholdt under pkt. 1.6.5 og afgives senest ved afleveringsforretningen.
- 1.6.3 Alle udgifter, der er forbundet med dette afsnit 1.6, skal indregnes i tilbuddet.
- 1.6.4 Nærværende bilag C, paradigma for "Produktbeskrivelse - Drift og vedligehold", skal benyttes af entreprenøren.
- 1.6.5 Entrepriseaftalen omfatter til bygherren **Drift - og vedligeholdelsesvejledninger** og vedligeholdelsesmanual for en 5-årig periode vedrørende projektet med angivelser af de årlige vedligeholdelses- og energiomkostninger og indeholdende alle relevante oplysninger for alle

bygningsdele, konstruktioner, materialer og tekniske installationer, hvis brugsmæssige egenskaber kun kan bevares ved en løbende vedligeholdelse.

Vejledningen skal indeholde følgende – som minimum jf. bilag C:

- a. Type/prospekt eller brochure/driftsvejledning/instruktion.
- b. Omfang – antal stk. eller antal lbm eller antal m² eller antal m³
- c. Lokalisering i byggeriet – placering.
- d. Anvisning på hvorledes bruger/ejer kontrollerer bygningsdelens tilstand/funktion.
- e. Vedligeholdelsesmetode.
- f. Plan for løbende vedligehold, såsom metode og hyppighed.
- g. For fabriksfremstillede bygningsdele, komponenter og lignende skal typebetegnelse og leverandørliste foreligge.

Der skal indregnes en grundig instruktion af bygherrens driftspersonale i brugen af udstyr og anlæg i forbindelse med overtagelsen af bebyggelsen.

Entreprenøren har ansvar for, at bygherren får alle relevante oplysninger således, at

de konstruktioner/ materialer og tekniske installationer som entreprenøren har leveret til bygherren kan indgå i drifts- og vedligeholdelsesplanen og tillige sikre, at bygherren i 5-års perioden vedligeholder det leverede efter entreprenørens grundige anvisninger.

Såfremt entreprenøren ikke opfylder ovennævnte oplysningspligt eller delvist undlader at oplyse om behov for drift og vedligehold, gøres gældende, at entreprenøren fortsat har ansvar ud over de 5-år, AB 18, § 55

Ovennævnte oplysninger **skal afleveres min. 15 arbejdsdage** før aflevering.

Såfremt denne frist ikke overholdes, foretages der tilbagehold i entreprisensummen på kr. 40.000 ekskl. moms. indtil materialet er afleveret.

Drift - og vedligeholdelsesvejledninger inkl. brochurer skal afleveres fremsendt som 1 sæt i elektronisk format (PDF).

D & V manualen skal for det samlede byggeri indeholde følgende:

- Indholdsfortegnelse
- Adresselister med bl.a.: entreprenør, rådgivere, myndigheder, underentreprenører og leverandører mv. med kontaktpersoner.
- Drift og vedligeholdelses oversigt/plan for en 5-årig periode.
- Byggesagens grundoplysninger, byggetilladelser.
- Afleveringsreferater
- Bygningsdelskort med alle relevante brochurer og datablade, anvisninger, funktionsbeskrivelser og garantibeviser mv. skal være vedlagt bygningsdels-kort.

Bygningsdelskort skal angive:

- bygningsdelen og nr. på vedligeholdelsesplanen den har, entreprenør der har udført, hvilke materialer der indgår, hvilke mængder, en nøjagtig beskrivelse af den vedligeholdelse der foreskrives, bygningsdelens forventede levetid i antal år, vedligeholdelses og inspektionsintervaller opgivet i antal år, udgift pr. enhed i aktuelle priser ved indeks, udgift i alt (antal enheder x udgift pr. enhed), alle beløb skal være inkl. moms, dato for første vedligeholdelse, henvisninger til projektmateriale, beskrivelsen eller lign.
- Reviderede tegninger og beskrivelser – som "udført". Indsættes af bygherren

2. Projektgennemgang:

Når bygherren har udpeget den/de entreprenører, med hvem accept/kontrakt ønskes oprettet, indkalder bygherren til projektgennemgangsmøde. Entreprenøren er, jvf. AB 18, Ad § 19 forpligtet til at deltage i mødet og være forberedt.

Mødet gennemføres efter følgende dagsorden:

00. Entreprenørerne afleverer KS-beskrivelsen jvf. pkt. 1.5.

01. Introduktion af byggesagens parter.
02. Projektorientering.
03. Gennemgang af opgavens KS-kompleks.
04. Gennemgang af hovedtidsplanen.
05. Gennemgang af byggepladsdrift.
06. Projektets vinterfølsomhed.
07. Projektmæssige forhold.
08. Driftsplaner.
09. Sikkerhedsmæssige aspekter.

Grundlag for mødet er:

10. Det konkrete projekt.
11. Entreprenørens kvalitetsplan.
12. Bygherrens tilsynsplaner.
13. Byggesagens kontrolplaner.
14. Parternes fælleserfaringer.

Projektgennemgangsmødet skal primært sikre:

At forståelsesfejl reduceres,

At kvalitetsmål afklares,

At kvalitetsmål fastholdes.

Bygherren udarbejder referat/mødenotat, der indgår i de, jævnfør AB 18, § 19 stk. 6, forudsatte dokumenter for entrepriseaftalen.

3. Særligt om KS:

I henhold til KS-cirkulæret og nærværende beskrivelse skal entreprenøren kvalitetssikre sine ydelser i overensstemmelse med god kvalitetssikringsskik og herunder i fornødent omfang udnytte de hjælpemidler, der til enhver tid findes som alment teknisk fælleseje.

Her henvises især til de af Dansk Byggeri og brancheorganisationer under Håndværksrådet udarbejdede kvalitetssikrings håndbøger, i hvilke den enkelte entreprenørs indsats kan fremgå. Kvalitetssikringen skal bl.a. omfatte modtage- og proceskontrol.

Hovedentreprenøren skal kræve, at deres evt. underentreprenører sikrer kvaliteten af deres ydelser.

I forbindelse med valg af produkter, der ikke er nærmere angivet i nærværende beskrivelse, kræves det i henhold til cirkulære med angivne forudsætninger, at der benyttes produkter, som er undergivet en kontrol- eller godkendelsesordning. Der henvises i øvrigt til SBI-anvisning 122, godkendelses- og kontrolordninger for byggevarer.

FÆLLESBETINGELSER**KVALITETSSIKRING, DRIFT- OG VEDLIGEHOLD****PRODUKTBESKRIVELSE - DRIFT/VEDLIGEHOLD, jvf. afsnit 1.6 .***BILAG C
PARADIGMA*

Sagsnavn : Sags nr. :
Entreprise nr. : Jour. nr. :
Entreprenør : Dato :

Emne/produkt :

Leverandør :
Adresse :
Telefon nr. :

Leverandøroplysninger :

Hvordan kontrolleres
tilstand og funktion :

Levetid: _____ antal år.

Produktet er leveret i henhold til leverandørklausulen ja nej

Oplysninger om drift :
Omfang (stk., m², lbm) :

Bilag:

Plan for løbende vedligehold:

Vedligeholdelsesmetode :

Hyppighed for vedligehold:

Kontrolleret af:

Dato:

Bilag:

Entreprenørens underskrift

BYGGEPLADSBESTEMMELSER:**1. Generelt:**

For hovedentreprisen er følgende byggepladsbestemmelser gældende og anførte leverancer og arbejdsydelser i FB, i denne beskrivelse, i SB og som vist på tegninger være indregnet i tilbudet.

Gældende er også Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 110 af 5.2 2013 Projekternes og rådgiveres pligter efter lov om arbejdsmiljø.

OBS: Der skal rettes særlig opmærksomhed vedr. byggepladsindretning, se under SB pkt. 1.00.01 "Byggepladsforanstaltninger".

2. Sikkerhedsbestemmelser på byggepladsen:

Der henvises blandt andet til:

Arbejdstilsynets bekendtgørelser/ vejledninger

- Lbk. nr. 2062 af 16. nov. 2021 Lov om arbejdsmiljø.
- Bek. nr. 941 af 21. jun. 2022 Anmeldelse af arbejdsulykker til AFT
- Bek. nr. 1792 af 18. dec. 2015 Asbest, samt arbejdstilsynets til enhver til gældende regler og anvisninger vedr. asbestholding, PCB holdige og blyholdige materialer.
- Bek. nr. 1706 af 15. dec. 2010 Brug af personlige værnemidler.
- Bek. nr. 1181 af 15. okt. 2010 Samarbejde om sikkerhed og sundhed.
- Bek. nr. 2107 af 24. nov. 2021 Bygge- og anlægsarbejde
- Bek. nr. 1164 af 16. dec. 1991 Manuel håndtering.
- Bek. nr. 779 af 28. maj. 2020 Indretning af skurvogne o. lign
- Vejl. nr. D45.1 af 18. okt. 2018 Stillads opstillers ansvar.
- Vejl. nr. 45.2.2 af 01. mar.2017 Farlige stoffer og materialer.
- Vejl. nr. A.2.3- af 01. maj. 2016 Leverandørbrugsanvisning for præfabrikerede byggeelementer og bygningsdele.
- Vejl. nr. 025.6 af 10. okt. 2014 Plan for sikkerhed og sundhed.
- Vejl. nr. 025.6 af 10. okt.2014 Bygherrens ansvar: Hvem, hvor, hvornår/ store projekter / mellemstore projekter/ små projekter.
- Vejl. nr. 002.4 af 01. mar. 2014 Fald fra højden på byggepladser.
- Vejl. nr. D.5.2-2 af 01. jun 2009 Høreværn.
- Vejl. nr. D.2.23 af 01. okt. 2008 Arbejde i forurennet jord.
- Vejl. nr. D.5.7 af 01. mar. 2007 Beskyttelseshjelme.
- Vejl. nr. D.5.6 af 01. apr. 2007 Værnefodtøj.
- Vejl. nr. D.02.13 af 01. jun. 2005 Gravearbejde.
- Vejl. nr. F.06-2 af 01 jul. 2005 Forebyggelse af ulykkesrisici ved hjælp af orden og ryddelighed.

- Vejl. nr. C.16-3 af jun. 2005 Arbejde med asfaltmaterialer.
- Vejl. nr. C.2.2.1 af jun. 2005 Asbest.
- Vejl. nr. A.2.2 af jul. 2005 Måling og belysning på adgangsveje, transportveje mv. på byggepladsen.
- Vejl. nr. D.2.15 af 01. feb. 2005 Nedrivning.

Sikkerhedskoordinationen udøves for samtlige på byggepladsen beskæftigede fag af bygherrens byggeleder.

Det præciseres, at de enkelte entreprenører stadig har det fulde ansvar for sikkerhedsmæssige foranstaltninger inden for deres entreprise. Entreprenøren har ansvaret for at alle regler vedrørende arbejdsmiljø overholdes og at alle nødvendige tilladelser og godkendelser indhentes inden arbejdet påbegyndes. Entreprenøren skal træffe fornødne foranstaltninger til overholdes af bestemmelserne for sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen.

Entreprenøren bærer det fulde ansvar for, at stilladser, løbebroer, rækværker, interimistiske afspærringer og andre sikkerhedsforanstaltninger er intakte. Hvis de af hensyn til arbejdet midlertidigt fjernes, skal de snarest genopsættes, senest når arbejdsstedet forlades.

Ved kørsel med lastbiler i forbindelse med bortskafning af affald samt ved kraning og anden transport omkring byggepladsen/byggepladsområdet, skal entreprenøren sikre, at personer, køretøjer, børn og andre ikke kommer i fare eller til skade.

Tilsynet med påbudte sikkerhedsforanstaltninger påhviler den entreprenør, der har haft pligt til at udføre dem.

Ophører entreprenørens arbejde på pladsen, før det er forsvarligt at fjerne sikkerhedsforanstaltningerne, påhviler tilsynspligten ham dog stadig.

Byggeledelsens ansvar og forpligtelser omfatter alene at samordne og koordinere de enkelte entreprenørers sikkerhedsarbejde og sikkerhedsgrupper

Bygherrens sikkerhedskordinator foranstalter afholdelse af sikkerhedsmøder i forbindelse med et byggemøde min. Hver 14. dag og ellers efter behov.

I tilfælde af, at således etablerede sikkerhedsforanstaltninger er utilstrækkelige eller til hinder for den enkelte entreprenørs gennemførelse af sin opgave, skal den enkelte entreprenør uden udgift for bygherren afbøde disse forhold samt ved ophold i arbejdet retablere på en sådan måde, at det pågældende område til stadighed er behørigt sikret i lovmæssig forstand.

3. **Byggepladsen - besigtigelsen:**

Inden afgivelse af tilbud og inden påbegyndelse af arbejdet, er entreprenøren forpligtet til at besigtige de på stedet værende forhold.

Ekstrakrav på grund af manglende kendskab til de stedlige forhold vil ikke blive honoreret.

4. **Byggepladsområdet:**

Det område der stilles til rådighed for byggepladsindretning fremgår af Byggepladsplanerne eller som oplyst i udbudsbrev mv.

I forbindelse med evt. byggepladsetablering, herunder opstilling af skure på græsarealer, skal træffes foranstaltninger for beskyttelse af grus- og græsarealer mod unødigt tryk ved udlægning af køreplader, opklodningsplader o.l.

Såfremt entreprenøren ønsker anlagt befæstede arealer, byggeveje m.m., sker anlæg og fjernelse på entreprenørens egen regning.

5. Oprydning og renholdelse i byggeperioden:

Det forlanges, at byggepladsen; såvel bygninger, byggeveje og gangveje m. m. under hele byggeperioden fremtræder i ryddeliggjort og rengjort stand uden støv, skidt, byggeaffald og oplag, hvorfor det påhviler hver enkelt entreprenør dagligt, at foretage den rengøring og den oprydning, som hans arbejder giver anledning til.

Hver enkelt entreprenør skal selv dagligt i egen arbejdsproces, foranledige rengøring, støvsugning, foretage opsamling og fjernelse af affald, emballage og overskudsmaterialer og lignende fra sine arbejdssteder, samt sørge for henlæggelse i container på byggepladsen. Intet affald må henligge på byggepladsen.

Såfremt entreprenørerne ikke efterkommer byggeledelsens 2. henstilling om oprydning og rengøring m.v., foranstalter byggeledelsen uden yderligere varsel en kollektiv oprydning og rengøring/støvsugning for regning samtlige entreprenører, i det den samlede udgift fordeles på alle entreprenører procentuelt efter entreprisesum. Beløbet trækkes uden varsel i den enkelte entreprenørs entreprisesum.

Denne nødvendige kollektive rengøring er ikke til diskussion.

Bygherren forbeholder sig ligeledes ret til efter 2. henstilling, at iværksætte individuel rengøring/støvsugning iværksat for hver enkelt entreprenør/pr. entreprise, såfremt byggeledelsens henstilling om manglende oprydning og rengøring ikke efterkommes.

Beløbet trækkes uden varsel i den pågældende entreprenørs entreprisesum.

Denne nødvendige entreprenørrengøring er ikke til diskussion.

Hvis byggeledelsen iværksætter ovennævnte rengøring efter 2. henstilling, skal Ekstern entreprenør foretage rengøring efter anmodning fra byggeledelsen.

Generelt anføres, at:

- Brandfarlige og let antændelige stoffer må ikke opbevares inde i bygningen.
- Al kemikalieaffald skal af hver enkelt entreprenør bortskaffes/afleveres efter myndighedernes gældende regler herom.
- Isoleringsmaterialer skal af hver enkelt entreprenør indkapsles og bortskaffes/afleveres ved et af myndighederne godkendte affaldsdepot.
- Asbestholdigt affald skal af hver enkelt entreprenør bortskaffes i henhold til Arbejdstilsynets gældende regler og anvisninger herom, samt afleveres ved et af myndighederne godkendt affaldsdepot.

6. Skurfaciliteter:

Det indskræpes, at Arbejdstilsynets sidst gældende bekendtgørelse om indretning af skurvogne og lignende skal overholdes.

Entreprise A skal levere, opstille, montere, tilslutte og demontere følgende skurfaciliteter og andre ydelser der skal være til rådighed i hele byggeperioden for alle entrepriser og underentrepriser således:

Facilitet:

Entreprise:

Der opstilles ikke mødeskur - mandskabsvogn anvendes til byggemøder.

I mandskabsvogn, skal der altid forefindes ½ p friske kaffebønner, kaffemaskine, sukker, pulverfløde, kopper, teskeer, wienerbrød, servietter, som til hvert møde - én gang hver 2. uge – skal være serveringsklar til i alt 6-8 personer og afrydning og aftørring af bord er inklusive:

Hovedentrep.

Toilet-, omklædnings-, vaske- og brusefaciliteter,
jvf. Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 779 af
28. maj 2020, § 3 og § 5, svarende til den
til enhver tid værende aktuelle bemanning på
byggepladsen, dog min. 6 personer.

Hovedentrep.

Spiserum (mandskabsrum) - jvf. Arbejdstilsynets
bekendtgørelse nr. 779 af 28. maj 2020, § 4,
svarende til den til enhver tid værende aktuelle
bemanning på byggepladsen.

Hovedentrep.

Tilslutning af faciliteter:

Toilet-, omklædnings-, vaske- og brusefaciliteter
og spiserum (mandskabsrum):

- Afløbsinstallationer med tilslutning
til vogne og til kloaksystem:

Hovedentrep.

- Koldt vandstilslutning til vogne,
vandaftapningssted, inkl. vandmåler:

Hovedentrep.

- El-tilslutning af/til vogne inkl. måler:

Hovedentrep.

Nedenstående faciliteter skal vedligeholdes med rengøring min. en gang pr. uge af gulve, vægge, fliser, toiletter og vaskefaciliteter og endvidere, at der altid er toiletpapir og håndklædepapir til rådighed:

Vedligeholdelse og rengøring af:

Entreprisen:

Møde-, toilet-, omklædnings-, vaske- og brusefaciliteter:

Hovedentrep.

Strømforbruget i forbindelse med opvarmning og belysning af spiserum/mandskabsskure skal betales af hovedentreprenøren.

Entreprenøren er forpligtiget til på det tidspunkt, hvor bi-måleren opsættes, at oplyse bygherren/byggeledelsen om aflæsningen af bi-måleren og tilsvarende ved nedtagning. Strømforbrug i forbindelse med opvarmning og belysning af toilet-, omklædnings-, vaske- og brusefaciliteter, skal betales af Hovedentreprenør.

NB. Strømforbrug i forbindelse med belysning og opvarmning i materialecontainere mv. skal betales af Hovedentreprenør.

Skurene og containere forbliver entreprenørens ejendom, og nødvendige forsikringer, herunder brandforsikring, af skurene tegnes og afholdes af den enkelte entreprenør.

Såfremt oplysning om el-forbrug ikke kommer til bygherrens kendskab, forbeholder bygherren sig ret til at ansætte el-forbrug og fratrække el-udgiften i restentreprisensummen

7. Forhold til fremmede entreprenører:

Entreprenørerne står til ansvar for evt. skader og gener, der kan henvises til manglende samarbejde og beskyttelse af fremmed entreprenørs arbejde.

Entreprenørerne hver for sig bærer risikoen for tyveri eller hærværk. De må selv drage omsorg for eventuel vagt på byggepladsen, og udgifter hertil er bygherren uvedkommende.

8. Sikkerhedsbestemmelser vedr. svejsning, skærebrænding og brug af vinkelsliber:

Ved svejsning, skærebrænding samt brug af vinkelsliber indendørs og udendørs skal der iagttages den allerstørste forsigtighed ved indlæg af ubrændbart materiale mellem svejse- og skærestedet og brændbart materiale. Under brugen skal der være ildslukker ved arbejdsstedet. Før arbejdsstedet forlades, skal det sikres, at alle gløder på arbejdsstederne er slukket.

Brandteknisk Vejledning nr. 10, udarbejdet af Dansk Brandteknisk Institut skal overholdes.

9. Skiltning:

Advarsels- og henvisningsskilte skal opsættes i henhold til gældende love af de entreprenører, hvis arbejder betinger dette.

Hovedentreprisen skal forestå skiltning i henhold til Skat's regler om skiltning på byggepladser.

Skiltning på byggepladsen opstilles i placering som vist på tegn. nr. H 1-0.1 og aftalt på opstartsmøde.

10. Stilladser, redskaber, arbejdsmaskiner:

Det forudsættes at alle entreprenører har rådighed over egne stilladser, redskaber, arbejdsmaskiner og byggepladsinstallationer af enhver art, under hensyn til entreprenørens egne arbejder og udførelsen af dette.

11. Materialeskure og oplagspladser:

Intet rum i bygningen må benyttes til oplagring uden byggeledelsens samtykke, og sker dette undtagelsesvis, er det uden ansvar for bygherren, og såfremt rummet kræves ryddet, skal dette ske omgående og uden udgift for bygherren.

Placering af materialer på byggepladsen skal ske i samråd med byggeledelsen, og krav om ekstrabetaling for eventuel senere flytning af materialer af hensyn til fremme af andre arbejder vil ikke blive honoreret, men skal foretages uopholdeligt efter krav fra byggeledelsen.

Entreprenørerne er ansvarlige for deres materials forsvarlige oplagring på byggepladsen. Oplagring af materialer skal ske indenfor byggepladsens af hegnede område.

12. Vagtordning:

Såfremt hovedentreprenøren ønsker vagtordning, vil byggeledelsen være behjælpelig hermed, men hovedentreprenøren må selv afholde udgifterne hertil.

13. Beskyttelse af bygningsdele:

Hovedentreprenøren skal rettidigt forberede og gennemføre foranstaltninger til forhindring af skader på bygninger, veje, befæstelser og haveanlæg, og ansvaret for eventuelle skader og udbedring af disse påhviler entreprenøren.

Aflæsning og transport af materialer skal ske under størst mulig hensyntagen for at undgå beskadigelser og deformationer på selve materialerne på andre materialer eller eksisterende bygninger, belægnings, legepladsinventar og beplantning.

14. Ituslåede glaseruder og sanitetsgenstande:

Hver entreprenør er ansvarlig for de ruder og sanitetsgenstande i bygning, som hans folk ødelægger. Entreprenøren må således selv drage omsorg for, at eventuelle ituslåede ruder og sanitetsgenstande bestilles og monteres af fagfolk. Betaling herfor er bygherren uvedkommende.

15. Forurening m.v.:

Materiel, maskiner m.v., der kan volde naboer, brugere og beboere gene ved støj, røg, støv m.v., skal i videst muligt omfang undgås.

Ansaret for skader på konstruktioner, installationer og vejanlæg, som følge af brug af kemikalier (herunder salt) til optøning eller iblanding i beton eller mørtel, påhviler entreprenørerne, og alle udgifter i forbindelse med udbedringer, reparationer, tidsfristoverskridelse m.m. er bygherren uvedkommende, og må betales af de skadevoldende entreprenører.

Det understreges, at brug af salt til optøning på byggepladsen ikke må finde sted.

16. Eksisterende ledninger m.v.:

De enkelte entreprenører er ansvarlig for, at undersøge om der er placeret ledninger/rør eller lign. i jord og er ansvarlig for de af ham eventuelle forårsagede skader på placerede ledninger/rør eller lignende.

Ingen forsyningsledninger for vand, varme, el og lignende må afbrydes uden forudgående aftaler med byggeledelsen.

17. Bestemmelser for gennemførelse af vinterforanstaltninger:

Entreprenørerne er pligtige til at gennemføre byggearbejderne i henhold til bekendtgørelse nr. 447 af 18.05.2011 om bygge- og anlægsarbejder i perioden 1. oktober til 31. marts, inkl. bilag 1.

Udgifter til foranstaltninger, som er indeholdt i faglige overenskomster skal medregnes i tilbudet.

Vejrligsbestemte vinterforanstaltninger iværksættes kun efter aftale med fagtilsynet og byggeledelsen og i.h.t. godkendt budget.

18. Lukning og aflåsning af bygningen:

Adgang til bygningen skal planlægges i samarbejde med beboere/byggeledelsen.

19. Byggepladsforsyning - vand:

Vandforsyning med bi-måler
Leveres og udføres af hovedentreprenøren.

Vandafgift vil i byggeperioden blive betalt af bygherren.

Hver enkelt entreprenør skal ved benyttelse af byggevand selv sørge for forsvarlig aflukning efter endt brug.

Tilslutning skal udføres af aut. VVS-installatør og betales/udføres af hovedentreprise.

Vandtilslutning skal tilsluttes hvor anvist på tegning H 1-0.2 Der medregnes søgning af ledning, montering af midlertidig vandmåler og tilslutning til mandskabsvogn samt toilet-, omklædnings-, vaske- og brusefaciliteter.

Diverse vandinstallationer til byggebrug og sanitetsvogne skal etableres og nedtages iht. hovedtidsplanen.

Ledningerne udføres i PE-rør PN10 Ø25 / Ø32, som Wavin blå PE-rør til vand. Byggepladsstander kan være 2 stk. spulehaner med kontraventil DN20. i placering som angivet på byggepladsplan.

Hvis der tages vand inde fra bygning og der i den forbindelse skal tages hul i eksist. bygningsdele skal reetablering af disse være indeholdt i tilbuddet.

20. **Byggepladsforsyning - afløb:**

Hovedentreprenøren skal etablere, drive, vedligeholde og demontere kloaktilslutning til mand-skabsvogn. Toilet-, omklædnings-, vaske- og brusefaciliteter føres til eksisterende spildevandsbrønd, ledning skal frostsikres.

Tilslutning udføres af aut. kloakmester og betales af hovedentreprenøren.
Se også tegning tegn. nr. H 1-0.1

Diverse afløbsinstallationer skal etableres og nedtages iht. udbudstidsplanen.

Den af den enkelte entreprenør etablerede interimistiske installation skal efter endt brug fjernes af denne og forbliver dennes ejendom.

21. **Byggepladsforsyning - EL:**

Byggepladsstrøm, tavler:

Leveres og udføres af hovedentreprenøren.

Alle El-installationer/tilslutninger skal udføres af aut. El-installatør og betales/udføres af hovedentreprisen.

Det påhviler entreprenørerne hver for sig at sørge for fornøden belysning i på arbejdssteder m.v. samt betale installationer i forbindelse hermed, og i øvrigt andre nødvendige interimistiske elinstallationer, de respektive entreprenører måtte have behov for.

Håndlamper og sole med tilhørende stikledninger leveres af de respektive entreprenører.

Den af den enkelte entreprenør etablerede interimistiske installation skal efter endt brug fjernes af denne og forbliver dennes ejendom.

Opstilling og vedligeholdelse af byggepladsinstallationer:

Hovedentreprenøren skal i hele byggeperioden sørge for opstilling og vedligeholdelse af byggepladstavler, samt levere sikringer i det omfang der er nødvendigt.

Endvidere skal hovedentreprenøren sørge for flytning af tavler i takt med byggeriet.

Hovedentreprenøren skal samtidig drage omsorg for, at kabler og ledninger til byggepladstavler er forsvarligt ophængt og afdækket.

Alle byggepladstavler skal ekstrabeskyttes med HPFI relæ og beskyttelsesleder.

Såfremt der tages strøm inde fra bygning og der i den forbindelse skal tages hul i eksist. bygningsdele skal reetablering af disse være indeholdt i tilbuddet.

Byggestrøm udføres i henhold til byggepladsplan, tegn. nr. H 1-0.1.

Tilslutninger til skurvogne/containere må kun ske over bi-måler.

Installatøren skal meddele tilsynet målervisninger ved tilslutning og nedtagning.

El-master:

Der skal leveres og opstilles nødvendige elmaster for forsvarlig føring af kabler over veje stier m.m. ved veje skal master være så høje af lastvogne med max. højde kan passere.

Tilslutning af mandskabsvogn:

Der skal foretages midlertidig tilslutning, afrigning og drift af el til mandskabsvogn.

Note:

Byggeplads el må ikke tages direkte fra installationer/stikkontakter, men der skal etableres byggepladsforsyning og der skal opsættes bi-måler således at alt strøm til byggebrug, herunder skurby og EI-tavler kan måles.

Kabler skal trækkes og ophænges således de overholder gældende regler.
Alle udgifter til fremføring af el, målere mv. skal være indeholdt i tilbuddet.

22. **Midlertidig orienteringslys på byggepladsen og i bygningen:**

Udendørs orienteringslys på byggeplads og adgangsveje fra denne til bygning/arbejdsstationer leveres og udføres af hovedentreprenøren iht. gældende regler, bekendtgørelse om bygge- og anlægsarbejde.

Al midlertidig orienteringslys skal være af typen LED.

23. **Affald:**

Hovedentreprenøren leverer og opstiller 2 stk. lukket affaldscontainere, til henholdsvis brandbart og ubrændbart affald – placering fremgår af tegning H 1-0.2 Byggepladsplan. Indeholdt i dette punkt medregnes 2 tømninger af affaldscontainere samt drift og afgrigning.
Fællescontainere skal stå til rådighed for alle entrepriser i byggeperioden og udelukkende anvendes til bortskaffelse af det daglige byggeaffald.

Alle entreprenører/entrepriser har ansvaret for at bortskaffe alt eget affald i større mængder indeholdt i de enkelte entrepriser hvor dette er angivet i Beskrivelser.

Al affald skal bortskaffes efter alle gældende love, regler og kommunens retningslinjer.

24. **Reetablering:**

Alle bygningsdele, belægninger, græsarealer og evt. beplantning beskadiget under byggearbejdet. Skal reetableres ved arbejdets afslutning. Er skaderne til fare for beboere eller arbejdende skal skader udbedres omgående.

25. **Interimistiske installationer til byggebrug:**

Nedenstående entrepriser skal medregne de anførte byggepladsarbejder og leverancer, som er anskueliggjort ved entreprisebetegnelse, der henvises også til SB for de pågældende entrepriser:

Type:		Leveres, foranstalles, nedtages og vedligeholdes af entreprise:	Til rådighed:
01	Møde, sanitets, og skurfaciliteter:	Se afsnit 6	Se afsnit 6.
	Afløb til do.:	A – Hovedentreprise	Alle
	Vand til do., inkl. frostsikring:	A – Hovedentreprise	Alle
	EL til do:	A – Hovedentreprise	Alle
02.	Forbindingskasse og skilte "Hjelm påbudt":	A – Hovedentreprise	Alle
03.	Materialeskure/materialecontainere:	Alle	Alle
04	Oprydning og renholdelse af byggeplads, tilkørselsveje og gange:	Alle	Alle
05.	Byggestrøm på pladsen/ved skurer:	A – Hovedentreprise	Alle
06.	Sikring af midlertidige kabler for byggestrøm:	A – Hovedentreprise	Alle
07.	Udlægning af køreplader i nødvendigt omfang under skure, containere m.v.	A – Hovedentreprise	Alle

SIKKERHEDS- OG SUNDHEDSPLAN**FORORD.**

Formålet med denne sikkerhedsplan er at danne grundlag for samarbejde om sikkerhed og sundhed på byggepladsen, så arbejde og færdsel på ethvert tidspunkt kan foregå under fuldt forsvarlige forhold. Planen beskriver og henviser til de fælles sikkerheds-, sundheds- og velfærdsmæssige foranstaltninger og fælles retningslinjer for indretning af arbejdspladsen, og for arbejdet med opførelse af byggeriet.

Planen er udarbejdet med udgangspunkt i Beskæftigelsesministeriets lovbekendtgørelse nr. 674 af 25. maj 2020.

“Indretning af byggepladser og lignende arbejdssteder, efter lov om arbejdsmiljø”

Planen skal være tilgængelig for alle og skal følges af alle der arbejder på pladsen.

Sikkerhedskoordinationen udøves for samtlige på byggepladsen beskæftiget fag af hovedentreprenøren udvalgte byggeleder:

Hovedentreprenørens byggeleder: _____

Det præciseres, at de enkelte entreprenører stadig har det fulde ansvar for sikkerhedsmæssige foranstaltninger inden for deres entreprise.

Entreprenøren bærer det fulde ansvar for, at stilladser, løbebroer, rækværker, interimistiske afspærringer og andre sikkerhedsforanstaltninger er intakte.

Hvis de af hensyn til arbejdet midlertidig fjernes, skal de snarest genopsættes, senest når arbejdsstedet forlades.

Tilsynet med påbudte sikkerforanstaltninger påhviler den entreprenør, der har haft pligt til at udføre dem.

Ophører entreprenørernes arbejde på pladsen, før det er forsvarligt at fjerne sikkerhedsforanstaltningerne, påhviler tilsynspligten ham dog stadig.

Byggelederens ansvar og forpligtigelser omfatter alene, at samordne og koordinere de enkelte entreprenørers sikkerhedsarbejde og sikkerhedsgrupper.

I god tid inden arbejdet bliver påbegyndt, skal entreprenøren udarbejde og aflevere en plan over sikkerhedsorganisationen på pladsen og en plan for sikkerhedsarbejdet.

Hvis en medarbejder får mere end to advarsler for ikke at overholde arbejdsmiljøloven kan medarbejderen bortvises.

Hvis en virksomhed får bortvist mere end to medarbejdere, vil det jfr. §40 stk. 3 blive betragtet som væsentlig mangel og bygherren har ret til at ophæve kontrakten uden kompensation til entreprenøren.

Der er total alkoholforbud på byggepladsen.

Rygning inkl. E-cigaretter er kun tilladt på de af bygherre/tilsyn, anviste steder.

2. NAVNE OG ADRESSELISTE:

Beliggenhed: Møn skole, Hjerterbjerg
Klintevej 237
4780 Stege

Bygherre: Vordingborg Kommune
Valdemarsgade 43
4760 Vordingborg

Anlæg og ejendomme
Mønsvej 130
4760 Vordingborg

Kontaktperson:
Kirsten Pedersen
T: 5121 7791 / mail: Kiped@vordingborg.dk

Totalrådgiver:



Vestergade 11 st., 4930 Maribo
Tlf.: 5494 1522

Projektleder: Arkitekt Jim Høj
4010 0724 / mail: jh@dparkitekter.dk

Projektering: Bygningskonstruktør MAK/BTH Fredrik Larsen
2924 8234 / mail: fl@dparkitekter.dk

Arbejdstilsynet: Tilsynscenter 2
Postboks 1228
0900 København C
Tlf.: 7012 1288, Fax: 7012 1289

[illegible]

4. SIKKERHEDSORGANISATIONS OPGAVEFORDELING

Pos.	Opgave:	Varetages af, entre- prise og (firma)	Ansvar (init.)	Periode:
1	Forbindskasse i sanitetsvogne:	A		Byggeperiode
2	Etablering, vedligehold og fjernelse af sikkerheds og sundhedsforanstaltninger:	A		Byggeperiode
3	Drift og vedligeholdelse af el-hovedtavle og byggestrøminstallationer inkl. lovplig- tige eftersyn:	F		Byggeperiode
4	Støvgener: Der sikres generelt mod støv og støjgener i forbindelse med nedrivning af konstruktioner:	Alle		Byggeperiode
5	Affaldshåndtering og daglig oprydning:	Alle		Byggeperiode
6	Sørge for friholdelse af brandveje, flugt- veje og redningsåbninger:	Alle		Byggeperiode
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

5. FOREBYGGELSE AF SÆRLIGE RISICI

Særlige risici:

- Understøtte og afstive eksisterende konstruktioner.
- Sikre mod støj, støv og udstødning.
- Evt. asbest-, PCB- og tungmetalforekomster

6. ARBEJDSGIVEREN

Det er arbejdsgiveren, der har hovedansvaret for, at arbejdsmiljøloven og dens regler overholdes.

Arbejdsgiveren skal sørge for, at

- arbejdsforholdene er fuldt forsvarlige.
- der føres effektivt tilsyn med dette.
- de ansatte er instrueret i hvilke sikkerhedsforanstaltninger der nødvendige, samt de er gjort bekendt med hvilke ulykkes- og sygdomsfare, der evt. er forbundet med arbejdet.
- Sikkerheds- og tillidsrepræsentanter samt øvrige relevante ansatte orienteres om evt. påbud fra arbejdstilsynet (AT), samt at disse efterkommes.
- Der samarbejdes om sikkerhed og sundhed.

7. OPRETTELSE AF SIKKERHEDSGRUPPER

Alle arbejdsgivere med 5 eller flere ansatte i over 14 dage skal etablere sikkerhedsgrupper med arbejdsgiver og arbejdstager repræsenteret. Arbejdsledere og sikkerhedsrepræsentanter skal have deltaget i § 9-kursus, eller som minimum være tilmeldt et sådant.

Arbejdsgivere, der ikke skal oprette sikkerhedsgruppe, anbefales at lade en repræsentant for de ansatte deltage i sikkerhedsmøder.

Sikkerhedsgruppen skal:

- ved opfølgning på arbejdspladsen sikre, at gældende sikkerhedsregler overholdes, og at arbejdes tilrettelægges så farlige situationer undgås, herunder valg af tekniske hjælpemidler, arbejdsmetoder og lign.
- vejlede og informere de øvrige medarbejdere om gældende sikkerhedsregler.
- bidrage til godt arbejdsmiljø på pladsen.
- deltage i sikkerhedsmøderne (mødepligt).
- deltagelse i undersøgelse af årsager til evt. arbejdsulykker.

8. ARBEJDSTAGERE

De ansatte skal:

- sørge for, at sikkerhedsforanstaltninger virker efter hensigten.
- omgående selv rette fejl og mangler af sikkerheds- og sundhedsmæssig betydning. Hvis dette ikke er muligt, rettes henvendelse til arbejdsgiveren, sikkerhedsgruppen eller sikkerhedskoordinatoren.
- sørge for, at midlertidigt fjernede sikkerhedsforanstaltninger omgående sættes på plads igen.
- følge de regler om sikker og sundhed, der er gældende for arbejdets udførelse, herunder anvendelse af nødvendig (påbudte) personlige værnemidler.

9. SIKKERHEDSMØDER

Ordinære sikkerhedsmøder afholdes minimum 2 gange om måneden efter et byggemøde.

Ekstraordinære møder afholdes efter behov. Der udarbejdes mødereferat af disse møder.

Der er mødepligt ved sikkerhedsmøder

Ved hvert byggemøde drøftes (iht. dagsorden) evt. sikkerhedsmæssige forhold på byggepladsen.

SIKKERHEDSKOORDINERING

DP Arkitekter er udpeget som sikkerhedskoordinator for projektet fra opstart af projekteringen, til endelig aflevering af det færdige projektmateriale.

Hovedentreprenør er udpeget som sikkerhedskoordinator for projektet fra opstart af udførelsen, til endelig aflevering af det færdige projekt.

Sikkerhedskoordinator på pladsen i udførelsen er Hovedentreprenørs byggeleder.

Koordinatorens opgaver/pligter er følgende:

- o afgrænsning af sikkerhedsopgaver for de enkelte entreprenører på fællesområder.
- o koordinere sikkerheds- og sundhedsarbejder i byggeperioden.
- o ajourføring af sikkerhedsplanen
- o indkalde til og afholdelse af sikkerhedsmøder, samt udsendelse af referat af disse.

Dersom en entreprenør, efter opfordring, ikke opfylder sine sikkerhedsmæssige forpligtelser, kan koordinatoren lade nødvendigt sikkerhedsarbejde udføre for den pågældende entreprenørs regning.

10. BYGGEPLADSEN

Indretning af byggepladsen:

Byggepladsen skal indrettes som angivet på byggepladsindretningstegningen og i øvrigt efter aftale med byggeleder.

De enkelte ansvarsområder er angivet i FB, i beskrivelser og på byggepladsplanen.

11. BYGGELEDELSE

Byggeledelsen er ikke fast på pladsen.

12. SKURVOGNE

Skurvogne til mandskab leveres af hovedentreprenør og opstilles efter nærmere aftale med byggeledelsen.

Hovedentreprenør opstiller og rengøre toilet/omklædningsvogn.

Fællesskure skal vedligeholdes med rengøring - minimum en gang om uge - af gulve, vægge, fliser og vaskefaciliteter og endvidere, og der skal altid være toiletpapir og håndklædepapir til rådighed.

Skurvogne skal indrettes iht. Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 779 af 28. maj. 2020 Indretning af skurvogne o. lign.

13. TELEFON

Hver entreprise på pladsen skal have en mobiltelefon, således at hver entreprise kan kontaktes og kan benytte disse til nødopkald.

Forbindingskasse og øjensskylleflaske skal forefindes i fællesfacilitetsskuret.

14. TRAFIK- OG ADGANGSFORHOLD

Eksist. befæstede arealer og gangveje anvendes – renholdes af: Se FB/SB

15. MATERIALESKURE- OG OPLAGSPLADSER

Materialer kan afsættes på pladsen som anvist på byggepladsplanen efter aftale med byggeledelsen. Intet rum i bygningerne må bruges til oplagring uden byggelederens samtykke

16. ORIENTERINGSBELYSNING OG EL-TAVLER

Belysning og byggepladstavler kontrolleres og vedligeholdes i hele byggeperioden.

Det påhviler entreprenørerne hver for sig at sørge for fornøden belysning i skure og på arbejdssteder m.v. samt betale installationer i forbindelse hermed, og i øvrigt andre nødvendige interimsistiske el-installationer, de respektive entreprenører måtte have behov for.

Håndlamper og sole med tilhørende stikledninger leveres af de respektive entreprenører.

17. BYGGEVAND

Byggevand etableres af: se byggepladsbestemmelserne.

Hver enkelt entreprenør skal ved benyttelse af byggevand selv sørge for forsvarlig aflukning efter endt brug.

18. OPRYDNING OG RENGØRING

Det forlanges, at byggepladsen; såvel bygninger, byggeveje og gangveje m.m. under hele byggeperioden fremtræder i ryddeliggjort og rengjort stand uden støv, skidt, byggeaffald og oplag, hvorfor det påhviler hver enkelt entreprenør dagligt, at foretage den rengøring og den oprydning, som hans arbejder giver anledning til.

BFA Branchefællesskab for arbejdsmiljø i Bygge & Anlæg. Nov. 2017 Branchevejledning om støv på byggepladsen.

Hver enkelt entreprenør skal selv dagligt i egen arbejdsproces, foranledige rengøring, støvsugning, foretage opsamling og fjernelse af affald, emballage og overskudsmaterialer og lignende fra sine arbejdssteder, samt sørge for henlæggelse i container på byggepladsen.

Såfremt entreprenørerne ikke efterkommer byggeledelsens 2. henstilling om oprydning og rengøring m.v., foranstalter byggeledelsen uden yderligere varsel en kollektiv oprydning og

rengøring/støvsugning for regning samtlige entreprenører, i det den samlede udgift fordeles på alle entreprenører procentuelt efter entreprisum. Beløbet trækkes uden varsel i den enkelte entreprenørs entreprisum.

Denne nødvendige kollektive rengøring er ikke til diskussion.

Bygherren forbeholder sig ligeledes ret til efter 2. henstilling, at iværksætte individuel rengøring/støvsugning iværksat til hver enkelt entreprenør/pr. entreprise, såfremt byggeledelsens henstilling om manglende oprydning og rengøring ikke efterkommes.

Beløbet trækkes uden varsel i den pågældende entreprenørs entreprisum.

Denne nødvendige entreprenørrengøring er ikke til diskussion.

Generelt anføres, at:

- Brandfarlige og let antændelige stoffer må ikke opbevares inde i bygningen.
- Al kemikalieaffald skal af hver enkelt entreprenør bortskaffes/afleveres efter myndighedernes gældende regler herom.
- Isoleringsmaterialer skal af hver enkelt entreprenør indkapsles og bortskaffes/afleveres ved et af myndighederne godkendte affaldsdepot.

Vinterforanstaltninger:

Entreprenørerne er pligtige til at gennemføre byggearbejderne

Bekendtgørelse nr. 477 af 18 maj 2011 i perioden d.1 nov. til 31 marts.

Vejrligsbestemte vinterforanstaltninger iværksættes kun efter aftale og godkendt budget.

19. Sikkerhedsbestemmelser vedr. svejsning, skærebrænding og brug af vinkelsliber:

Ved svejsning, skærebrænding samt brug af vinkelsliber indendørs og udendørs skal der iagttages den allerstørste forsigtighed ved indlæg af ubrændbart materiale mellem svejse- og skærestedet og brændbart materiale. Under brugen skal der være ildslukker ved arbejdsstedet. Før arbejdsstedet forlades, skal det sikres, at alle gløder på arbejdsstederne er slukket.

Brandteknisk Vejledning nr. 10, udarbejdet af Dansk Brandteknisk Institut skal overholdes.

20. NEDSTYRTNINGSFARE

Det skal sikres, at ned- og gennemstyrtningsfare udgås. Der henvises til

AT vejledning nr. 2.4 af 1mar. 2014 fald fra højden på byggepladser.

21. UDGRAVNINGER

Udgravninger skal sikres mod personnedstyrtning og materialenedskridning af fagentreprisen. Endvidere skal køre- og gangvej sikres, hvor udgravninger krydser disse eller kommer tæt på disse.

Ved gangveje sikres med rækværker. Al sikring foretages af graveentreprenør ekskl. sikring af materialenedskridning der foretages af den enkelte entreprenør.

22. STILLADSER

Hver entreprenør skal opsætte nødvendige stilladser for egne arbejder.

Al nødvendig afskærmning til sikring af arbejdssteder og færdsel på byggepladsen, herunder færdsel af privatpersoner, opsættes.

Firmaer, der benytter stillads, skal sikre sig, at sikringsdele, fastgørelser og rækværker er intakte, inden stillads tages i brug.

23. FARLIGE STOFFER OG MATERIALER

Som hovedregel gælder, at farlige stoffer og materialer kan kendes på, de er mærket med orange firkant.

Såfremt det er nødvendigt at anvende farlige stoffer eller materialer, skal der forefindes en brugsanvisning på dansk, hvori der er angivet hvilke forholdsregler der tages i forbindelse med arbejdsmiljøet.

Den enkelte arbejdsgiver er ansvarlig for at denne brugsanvisning forefindes, når arbejdet skal udføres samt at den følges. Kopi af brugsanvisningen skal afleveres til byggelederen.

Brugsanvisningen skal udarbejdes iht

AT-vejledning nr. 45.2.2 af 1 mar. 2017 farlige stoffer og materialer.

Farlige stoffer og materialer der anvendes på denne plads anføres i skema herunder

26. FARLIGE STOFFER OG MATERIALER

Skema B

Stof/materiale	Bemærkninger Påkrævet arbejdsvejledning/foranstaltning	Entre./ Initial	Dato
Saltsyre			
Cement			
Mørtel			
Tætningsmasse			
Hydraulikolie			

Oversigten skal ajourføres ved hvert sikkerhedsmøde

27. KVARTSSTØV

Der henvises til At-cirkulære, skrivelse nr. 16/1990

28. ORIENTERING:

En lang række kendte byggematerialer, der er fremstillet af sand, ler, granit, flint, m.m. indeholder kvarts. Dette samme gælder for visse malinge, spartelmasser, lime o.l.

Når der bores, hugges, slibes, skæres eller på anden måde sker en bearbejdning af sådanne byggematerialer, fx beton, mørtel, letbeton, mursten, cementbølgeplader, tegl, granit o.l., udvikles støv.

Støvet indeholder krystallinsk siliciumdioxid (kvarts). Der vil være respirable partikler i støvet, dvs. partikler, der er så små, at de ikke fanges af organismens forsvarsmekanismer, men føres ned i lungerne, når de bliver indåndet.

Når respirabelt kvarts kommer ned i lungerne, ophobes det, og efterhånden kan der dannes bindevæv. Der er risiko for, at der udvikles silikose (stenlunge) og måske lungekræft. Der kan imidlertid gå 20-40 år, før sygdommene giver sig til kende.

Støvet kan holde sig svævende i luften længe efter, den støvende arbejdsproces er ophørt. På en lang række områder er det muligt ved tekniske foranstaltninger at nedsætte støvudviklingen under arbejdet. Der kan nævnes følgende muligheder:

Planlægning af arbejdet. Dette indebærer bl.a., at det planlægges at anvende de mindst støvende arbejdsmetoder, samt at der afsættes tid til jævnlig rengøring, fx efter opmuringsarbejder, efter al rillefræsning eller hugning til installationer, efter pudse- og flisearbejder, samt før gulvlæggere sømmer gulvbrædder på strøer med sømpistoler.

Ændring af arbejdsprocesser, så der fx foretages sprængning i stedet for nedhugning, eller der klippes i stedet for skæres eller hugges. Anvendelse af langsomtgående diamantskæreværktøj og diamantboring med vand er også støvsvage arbejdsmetoder.

Etablering af lokal afsugning ved arbejder med slående og skærende værktøjer. Der er udviklet lokal afsugningssystemer til de almindeligt forekommende værktøjer.

Vanding i det omfang, det er muligt, når støvet ikke kan suges bort.

Rengøring ved skrabning og støvsugning eller skrabning og vådfejning. Støvsugere skal være forsynede med filter, der er egnet til at fjerne sundhedsfarligt støv.

De enkelte entreprenører skal selv stille støvsugere til rådighed for deres medarbejdere.

29. PERSONLIGE VÆRNEMIDLER:

Generelt:

Når der ikke på anden måde er muligt at sikre (f. eks. ved at anvende andet materiale, ved at sætte sug på vinkelsliber, rillefræsere, sav og lignende) er det nødvendigt at bruge personlig værnemidler

Det er arbejdsgiveren, der skal levere de personlige værnemidler, der er behov for at bruge, og den ansatte der har pligt til at bruge disse.

I AT-bekendtgørelse nr. 1706 af 15. december 2010 vedr. brug af personlige værnemidler - står i § 12:

- De ansatte skal bruge de udleverede personlige værnemidler straks ved det pågældende arbejdes begyndelse og under hele dets udstrækning.

- De ansatte skal medvirke til, at udstyret virker efter hensigten, herunder meddele eventuelle fejl og mangler til et medlem af arbejdsmiljøgruppen, arbejdslederen eller arbejdsgiveren

Brug ikke kun værnemidler, fordi det står i loven, men gør det for at passe på dig selv. Pas på værnemidler, så de holder længst muligt.

Hjelme:

Der er hjelmpåbud når dette er aftalt på sikkerhedsmøder.

Ved hjelmpåbud på stillads vil der tydeligt være markering med skiltning ved opgange.

Ved hjelmpåbud på terræn vil området tydeligt være markeret med skiltning.

Der henvises til At-meddelelse nr. D.5.7 marts 2007 vedr. beskyttelseshjelme

Høreværn:

Der henvises til AT-meddelelse nr. D.5.2-2 af juni 2009 (Opdateret marts 2014) vedr. høreværn.

Øjenværn:

Øjenværn skal bruges, hvis arbejdet ikke på anden måde kan tilrettelægges og udføres, så skadelige påvirkninger af øjnene undgås

Der henvises til AT-meddelelse nr. D.5.8 af april 2007 vedr. øjenværn.

Åndedrætsværn:

Åndedrætsværn skal bruges, hvor det ikke er muligt at fjerne sundhedsfarlig luftforurening på udviklingsstedet. Sørg for det er den rigtige maske, der benyttes.

Der henvises til AT-meddelelse nr. D.5.4 af januar 2008 vedr. åndedrætsværn.

Fodværn:

Fodværn skal bruges, hvis ikke arbejdet kan tilrettelægges og udføres forsvarligt ved brug af almindeligt hensigtsmæssigt fodtøj. Der henvises til AT-meddelelse nr. D.5.6 af 01. apr. 2007 Værnefodtøj. (Opdateret april 2015)



Særlige betingelser (SB)

Stilladsentreprise – Møn skole, Hjertebjerg

Etablering af stillads m. totaloverdækning, samt presenningafdækning

Sagsnr.: 202535
Dato: 30.01.2026

Indholdsfortegnelse:

Beliggenhed og byggeorganisation m.m.:	2
Byggepladsarbejdet	3
1.00 Arbejdet omfatter:	3
1.00.01 Byggepladsarbejdet:	3
1.00.02 Køreveje og reetablering:	4
Stilladsarbejdet inkl. totaloverdækning og presenningafdækning	6
2.00 Arbejdet omfatter:	6
2.00.01 Stilladsarbejdet bygn. 1, 2, 3 og 4:	6
2.00.02 Totaloverdækning bygn. 1 (Delvist), 2, 3 og 4 (Delvist):.....	7
2.00.03 Presseningafdækning bygn. 4:.....	8
2.00.04 Drift og vedligehold – Stillads m. totaloverdækn., samt presseningafdækning:	8

Beliggenhed og byggeorganisation m.m.:

Beliggenhed: **Møn skole, Hjertebjerg**
Klintevej 237
4780 Stege

Bygherre: **Vordingborg Kommune**
Valdemarsgade 43
4760 Vordingborg

Anlæg og ejendomme
Mønsvej 130
4760 Vordingborg

Kontaktperson:
Kirsten Pedersen
T: 5121 7791 / mail: Kiped@vordingborg.dk

Totalrådgiver:



Vestergade 11 st., 4930 Maribo
Tlf.: 5494 1522

Projektleder: Arkitekt Jim Høj
4010 0724 / mail: jh@dparkitekter.dk

Projektering: Bygningskonstruktør MAK/BTH Fredrik Larsen
2924 8234 / mail: fl@dparkitekter.dk

Byggepladsarbejdet

1.00 Arbejdet omfatter:

Arbejdet omfatter alle materialer og arbejdsydelser vedr. stilladsentreprisen, Hjertebjergskolen, Klintevej 237, Stege, for fuld færdiggørelse af de på tegninger viste og i nærværende beskrivelse anførte ydelser vedrørende byggepladsarbejdet.

Herunder bl.a. følgende:

- Byggeplads
- Skurvogn
- Orienteringslys
- Byggestrøm
- Alle tilslutninger af el, vvs og kloak
- Skiltning
- Materialeplads

Samt som anført i punkter nedenfor i nærværende afsnit.

Tegningsmateriale:
Jf. tegningsliste.

Alle udgifter ifm. ovenstående skal være indeholdt i tilbuddet.

Besigtigelse:
Nærværende entreprenør skal besigtige pladsen for faktiske forhold inden prisafgivelse.

1.00.01 Byggepladsarbejdet:

Inden afgivelse af tilbud og inden påbegyndelse af arbejdet, er entreprenøren forpligtet til at besigtige de på stedet værende forhold.

Fællesbetingelser er gældende for alle fag, sammen med AB18, nærværende fagbeskrivelse, tegninger og tilbudsliste udgør de det fuldstændige grundlag for arbejdets konditions-mæssige gennemførelse.

Byggepladsbestemmelser:

Under henvisning til dok. Fællesbetingelser (FB) af d. 30.01.2026 under afsnit:

Byggepladsbestemmelser, fra og med pkt.1 til og med pkt. 25, skal stilladsentreprenøren etablere, drive, vedligeholde og demontere byggepladsrelaterede leverancer og ydelser i hele byggeperioden, der henvises til fællesbetingelsernes byggepladsbestemmelser. - Derudover særligt vedr.:

Nøgleprocedure:

For at undgå enhver tvivl om ansvaret for opbevaring af nøgler, nøglebrikker m.v. skal nedenstående procedure følges nøje.

Der kræves nøgle til arbejdsområdet/skolen og entreprenøren er selv ansvarlig for at træffe aftale herom med rådgiver/bygherre.

Entreprenøren har ved arbejde inden for normal arbejdstid, dvs. mellem kl. 7.00 og 16.00, ansvaret for aflåsning og lukning af skolen, med mindre andet er aftalt med skolens personel.

Entreprenøren skal altid sørge for at lukke, låse og slukke efter sig, når arbejdsstedet forlades inden for og efter normal arbejdstid.

Arbejdsområdet/skolen skal aflåses så snart den forlades, også for et kortere tidsrum. Ved arbejdstids ophør skal entreprenøren kontrollere, at samtlige vinduer og adgangs-døre til skolen er lukkede og aflåste.

Entreprenøren udpeger en fast medarbejder til afhentning og administration af nøgler, ved opsætning af nøgleboks til skolen. Stilladsentreprenør er ansvarlig for de nøgler som denne håndterer/låner. Dagen før adgang er nødvendig, træffer medarbejderen aftale med rådgiver/bygherre om overdragelse af nøgler. Stilladsentreprenøren udleverer en kvittering for nøglen til bygherre.

Stilladsentreprenøren er eneansvarlig for udleverede nøgler, herunder for enhver følge ved tab af nøglerne såsom tyveri m.m. Skulle nøgler bortkomme, skal stilladsentreprenøren omgående om-lægge låsene, og afleverer nødvendigt antal nøgler til bygherre. (Byherre oplyser antal.)

Sikkerhedsudstyr:

Der skal leveres sikkerhedsudstyr i mandskabsskur.

Der skal leveres og udføres skiltning synligt på mandskabsskur visende diverse sikkerhedsudstyr.

Førstehjælpsstation:

Entreprenøren skal levere førstehjælpsstation som opsættes ved hver trappeopgang til stillads.

Førstehjælpsstation skal min. indeholdende udstyr som beskrevet i gældende anvisninger for det pågældende arbejde.

Tydelig skilte med henvisning til førstehjælpsudstyr skal opsættes.

Førstehjælpsstation skal opsættes og vedligeholdes efter gældende anvisninger.

1.00.02 Køreveje og reetablering:

Flisebelægninger, øvrige belægninger samt ubefæstede arealer – som anvendes som adgangsveje og interne køreveje til/fra og på byggepladsen for materialer og maskiner, skal beskyttes ved udlægning af jernplader.

Beskyttelsen omfatter flisebelagte og ubefæstede veje og stier, som vist tegn. H 1-0.1

Projektet omfatter ligeledes service, drift og vedligeholdelse af jernplader i perioden jf. tidsplan.

Entreprenøren skal udføre fotodokumentation af de eksisterende forhold inden opstart. Dokumentationen fremsendes til byggeledelsen.

Før byggeperioden afsluttes (efter nedtagning af stillads og endelig aflevering) skal jernplader optages og fjernes i fuldt omfang. Arbejdet skal udføres inden anlægsgartneren reetablerer terræn omkring bygningerne, og skal koordineres med anlægsgartneren samt udføres i henhold til tidsplanen.

NB: Der henvises til tegn. H 1-0.1 vedr. køreplader som fjernes umiddelbart efter at stilladsopstilling, samt presenningafdækning er udført. -Efter optagning reetableres terræn ifm. disse plader.

Kontrolplan vedr.

Bilag 1

Bygherre : Vordingborg kommune
Sag : Møn skole, Hjertebjerg, Klintevej 237, 4780 Stege – Stillads
Entreprise : Byggeplads
Dato : 30.01.2026

Med grundlag i kvalitetsikringscirkulærets § 6 er nedenfor angivet, til sikring af de kontraktmæssige ydelser, på hvilke områder bygherren forlanger kontroller og anden dokumentation i forbindelse med entreprisens udførelse.

Nedenstående kontrolpunkter skal som minimum indarbejdes i entreprenørens eget branchegodkendt kvalitetsikringsmateriale (KS-materiale) der skal forelægges byggeledelsen til godkendelse inden entreprisen påbegyndelse og som skal afleveres i udfyldt stand i 2 eksemplarer senest afleveringsforretningen, inkl. forlangte bilag og særlige kontroller som anført under afsnit kontrolmåde.

For samtlige materialer gælder, at disse skal kontrolleres 100 % ved leveringen på byggepladsen og inden indbygning/montage, at materialet er i overensstemmelse med projektets forskrift for så vidt angår leverandør, fabrikat, dimension, type og mærkning.

Kontrolmåde: Efterfølgende forkortelser angiver kontrolmåde således:

FØ = Følgeseddel skal afleveres. **O** = Opmålinger. **MÆ** = Mængdekontrol.
Fu = Funktionsprøvet. **V** = Visuel kontrol
FOTO = Entreprenøren skal levere fotografidokumentation som konstaterer at emnet er udført i henhold til projekt.
Sk = Særlig kontrol af emnet, (måden angives).

Kontrolpunkter: **Kontrolmåde:** P = Proceskontrol / S = Slutkontrol.
Mængde: P % / S %

Pkt. nr.:	Kontrollemne:	Kontrol-måde:	Mængde i %:	Bemærkninger:
01	Skurvogne	P / S	50 / 100	V + FOTO
02	Byggeplads afløb, EL og vand	P / S	50 / 100	V + FOTO + FØ (Autoriseret installtør)
03	Skiltning	P / S	100 / 100	V + FOTO
04	Køreveje	P / S	50 / 100	V + FOTO

Stilladsarbejdet inkl. totaloverdækning og presenningafdækning

2.00 Arbejdet omfatter:

Arbejdet omfatter etablering af en komplet stilladsløsning med totaloverdækning til brug for tagarbejde mv. på bygn. 1, 2 og 3 på Hjertebjergskolen, Klintevej 237, Stege.
Formålet er at sikre skolen mod vejrlig grundet utæt tagkonstruktion, samt at sikre optimale arbejdsforhold og beskyttelse mod vejrforhold før og i hele byggeperioden.
Løsningen inkluderer montage og demontage af stillads med totaloverdækning

Derudover etableres en totaloverdækning af tagfladerne for at beskytte bygningen før og under arbejdet.

Byggestrøm (230V/400V) skal fremføres til arbejdsstedet.

Som en del af løsningen indgår ekstra installationer såsom tæt finer og kasseskærme, udvendige trappefelter samt materialetårne.

Stillads m. totaloverdækning leveres og udføres for fuld færdiggørelse af de på tegninger viste og i nærværende beskrivelse anførte ydelser vedrørende stilladsarbejdet.

Projektet omfatter ligeledes service, drift og vedligeholdelse af stillads og overdækning i perioden jf. tidsplan

Et stillads med totaloverdækning, der står i en helårsperiode, kræver løbende drift, kontrol og vedligehold for at sikre stabilitet, tæthed, sikkerhed og overholdelse af gældende regler.

Totaloverdækningen skal kunne modstå skiftende vejrforhold, herunder storme, sne, regn og UV-belastning, som tilsammen udgør en betydelig påvirkning af konstruktionen over så lang tid. Drift og vedligehold omfatter både inspektioner, udbedringer, efterspænding, snerydning, saltning, kontrol af forankringer og sikring mod nedstyrtning.
Ydelserne er nødvendige for at sikre, at overdækningen bibeholdes i den stand den blev afleveret i ved montage, og at den fortsat er sikker for brugere af skolen, forbipasserende og konstruktionen som helhed.

NB: Efter opstilling af stillads med totaloverdækning på bygning 1, 2, 3 og 4 vil der i den efterfølgende entrepris/etape "Midlertidig genhusning" blive udført udskiftning af tagkonstruktionen.

I denne etape nedtages den eksisterende tagkonstruktion, således at kun spærene bevares, hvorefter der etableres ny tagopbygning bestående af rupløjede brædder, tagpap og listedækning.

I forbindelse med nedtagning af den eksisterende tagbeklædning skal det påregnes, at der i den efterfølgende etape etableres foranstaltninger som droplagen samt sanerings-/drikkezone systemer ved trappetårne som følge af forekomst af asbest i den eksisterende tagbeklædning.

De nævnte arbejder og foranstaltninger er ikke en del af nærværende stilladsentreprise og udføres af andre entrepriser.

Oplysningerne er alene angivet med henblik på, at stillads og totaloverdækning projekteres og udføres på en måde, der muliggør etablering af disse løsninger i den efterfølgende etape med et minimum af eventuelle supplerende tilpasninger.

2.00.01 Stilladsarbejdet bygn. 1, 2, 3 og 4:

Stilladsentreprenør skal levere, opstille, drifte og vedligeholde, nedtage og fjerne stillads m. totaloverdækning på bygn. 1, 2 og 3 se desuden tegn. H 1-0.1

Stilladsdæk omkring tagetagen skal være fast. Stillads skal leve op til følgende:

Bredde – 210 cm (W21)

Belastning, stillads – min. klasse 4 (300 kg/m²) uden oplag på stillads

Belastning, lade- /materialetårn – min. klasse 6 (600 kg/m²)

Bemærk at stilladsentreprenøren til enhver tid har ansvaret for at alle gældende AT krav overholdes.

Stillads og totaloverdækning som fab. HAKI TKS 750.

Fra stilladset skal alle nødvendige arbejder kunne udføres i overensstemmelse med gældende AT vejledninger.

Bemærk: Personale og brugere skal kunne benytte indgangsdøre og stier under hele byggeperioden uden risiko for skader og faldende ting fra stilladset.

Stilladser skal forsynes med trappetårne og lade- / materialetårne som vist på tegn. H 1-0.1 og placeres iht. gældende krav og regler vedr. afstande på stillads. Trappetårne og lade- / materialetårne placeres på hver sin side af bygningerne. Endelig placering er dog op til entreprenøren og dennes inddeling af stillads. Trappetårne afskærmes med 15 mm krydsfiner og forsynes med lås.

Stilladsdæk skal forsynes med forskriftsmæssigt værn.

Stillads skal forsynes med krydsfiner plader som føres tæt til vægge på øverste dæk. (For sikring mod nedfaldne materialer, samt for etablering af droplagen i efterfølgende etape som etableres af anden entreprise.)

Derudover skal alt opstillet stillads afskærmes med net ell. lign., således der ikke er adgang under stilladset og der ikke kan klatres på stilladset. Der gøres opmærksom på at stillads er opsat på en skole. Der er ikke elever på skolen mens stillads opsættes, men de vender tilbage efter sommerferien og stillads og totaloverdækning skal stå i hele byggeperioden jf. tidsplan.

Ved arbejder med kraner skal der udføres afskærmning/byggepladshegn, eller mand på terræn.

Stillads skal opsættes så der ikke spærres for nødudgange og redningsåbninger både ved vinduer og døre.

Ved stilladsopstilling på terræn påhviler det entreprenøren at etablere nødvendigt pladeunderlag og eliminering af mindre ujævnheder under hensyntagen til eksisterende terræn og befæstede arealer.

Stillads skal udføres på betryggende måde i overensstemmelse med Arbejdstilsynets krav og anvisninger og forankres/stabiliseres i henhold til alle gældende normer.

Nødvendig flytning af konsoller og dæk (stilladsdrift) skal være indeholdt i tilbuddet, bl.a. ved blikkenslagerarbejder ved tagrender, eventuelle facadearbejder inkl. murerarbejde ved senere etape hvor der skal etableres nye gavle hvor dele af eksist. bygninger nedrives og nye gavle skal etableres.

Ved alle udgange/opgange etableres sikring af adgang/indgange under stillads med min 18 mm krydsfiner på begge sider og overside. Krydsfiner opbygges på reglar udlagt og fæstnet til stillads. Dette gælder også for trappeopgang fra kælder, som skal kunne benyttes på sikker vis under arbejdets udførelse.

2.00.02 Totaloverdækning bygn. 1 (Delvist), 2, 3 og 4 (Delvist):

Hovedentreprenør skal levere, montere, vedligeholde og nedtage fast overdækning over hele bygningen, overdækning udføres med aluminiumspær der spænder fra facade til facade og der afdækkes med dug der er beregnet til formålet som fab. HAKI VEJRBEKYTTELSESYSTEM, overdækningen skal være godkendt til langvarig eksponering (UV bestandig) jf. tidsplan.

Der skal medregnes tæt afdækning lodret fra tag på overdækning til dæk ved tagfod. Der skal ligeledes afdækkes på alle "gavle" på totaloverdækning.

Endvidere skal medregnes tilsyn og eventuel fastgørelse af afdækninger ved dårligt vejr også i weekender. Udgifter til genopretninger efter eventuelle vandskader og skader ved montage, flytning og demontering af stillads som følge af mangelfulde afdækninger og forholdsregler er bygherren uvedkommende.

Alt nødvendig ballast og andre nødvendige stilladsdele mv. skal alle indeholdes i tilbud.

2.00.03 Presseningafdækning bygn. 4:

Stilladsentreprenøren skal levere og udføre en komplet og vandtæt overdækning alle tagflader på bygn. 4 som vist på tegn. H 1-0.1, ved brug af kraftige brandhæmmende og UV-bestandige PVC-presenninger 650–900 g/m², fastgjort direkte på tagkonstruktionen i forbindelse med sikring af skolen mod vejrlig grundet utæt tagkonstruktion.

Dimensioner på presenninger skal være således at samlinger minimeres.

Ydelsen skal omfatte alle nødvendige midler for at opnå den krævede tæthed og stabilitet under de for projektet forventelige vejrforhold.

Omfang

- Levering af alle materialer, hjælpemidler, løfte- og sikkerhedsudstyr.
- Forberedelse af tagflade (afrunding/afdækning af skarpe kanter).
- Etablering af sikre adgangs- og sikringsforanstaltninger (stillads/lift, faldsikring).
- Montage, stramning og samling af presenninger (kip, tagflade, tagfod, gavle/hjørner).
- Vandafledning samt foranstaltninger mod vandlommer/snelast.
- Demontering, oprydning og bortskaffelse/genbrug efter endt periode.

Arbejdet skal udføres i overensstemmelse med Arbejdstilsynets bekendtgørelser samt At-vejledninger vedrørende arbejde i højden, stilladsarbejde og korrekt anvendelse af personligt faldsikringsudstyr, så både arbejdets udførelse og den efterfølgende drift af overdækningen sker under fuldt forsvarlige sikkerhedsforhold.

Udførsel

Før oplægning rulles presseninger ud på terræn og gennemgås omhyggeligt for fejl på syninger, øjer, svejsninger og eventuelle huller eller skader.

Arbejdet udføres af et tilstrækkeligt antal montører, således at både løft, fremføring og udlægning af presenninger på tagflader kan ske kontrolleret og sikkert. Under håndteringen skal der sikres en stabil og ensartet udlægning af presseningerne, særligt under vindpåvirkning.

Der er metodefrihed for fastgørelse af presenninger enten ved brug af trykimp. regler, spændremme ell. lign. Der skal dog tages højde for vandafledning samt suge- og tryklaster fra vindpåvirkning. I bygningens gavl og hjørner forstærkes fastgørelsen yderligere, idet disse områder udsættes for højere vindpåvirkning og derfor kræver særligt sikre foranstaltninger.

2.00.04 Drift og vedligehold – Stillads m. totaloverdækn., samt presenningafdækning:

Stilladsentreprenøren skal levere og udføre drift og vedligeholdelse af stillads med totaloverdækning på bygning 1, 2 og 3 samt presenningafdækning på bygning 4. Entreprenøren skal i hele drifts- og opstillingsperioden sikre, at stilladskonstruktion, totaloverdækning og presenningafdækning til enhver tid fremstår stabile, tætte, funktionsdygtige og sikre i overensstemmelse med gældende lovgivning og producentens anvisninger.

Arbejdet skal udføres i overensstemmelse med Arbejdstilsynets regler for bygge- og anlægsarbejde, for anvendelse af tekniske hjælpemidler og relevante stilladsstandarder.

Det påhviler entreprenøren at opretholde korrekt opspænding, tæthed og fornøden forankring af både totaloverdækning og presenningafdækning, således at disse kan modstå de vejr- og driftsbelastninger, der kan forventes i en driftsperiode på 335 dage. Stilladskonstruktionen skal løbende efterspændes, stabiliseres og kontrolleres, så den forbliver sikker og funktionsdygtig.

Der skal gennemføres løbende kontrol af både stillads, totaloverdækning og presenningafdækning af en person med dokumenterede kvalifikationer. Inspektionerne skal som minimum omfatte ugentlig kontrol samt ekstraordinære eftersyn umiddelbart efter vejrhændelser, der kan påvirke konstruktionens stabilitet, tæthed eller styrke. Alle inspektioner skal indgå i entreprenørens kvalitetssikring og registreres skriftligt, herunder dato, observerede forhold, gennemførte efterspændinger, reparationer og udskiftninger. Dokumentation skal være tilgængelig for bygherre og tilsyn på anmodning og opbevares, indtil konstruktionen er fuldt demonteret og afleveret.

Ved hvert eftersyn skal entreprenøren kontrollere, at forankringer, beslag, klemmer, presenninger, dug, afstivninger og øvrige bærende og afdækkende elementer er intakte, korrekt monterede og tilstrækkeligt efterspændte. Dug- og presenningmaterialer skal inspiceres for mekaniske skader, slitage og UV-påvirkning. Nødvendige udbedringer eller udskiftninger skal foretages for at opretholde tæthed og styrke.

Der må ikke forekomme folder, løse partier, vandlommer eller andre forhold, der kan medføre vandophobning, øget belastning eller forringet stabilitet på hverken totaloverdækning eller presenningafdækning. Ved konstatering af sådanne forhold skal entreprenøren straks genetablere korrekt spænding, fald og afvanding.

Forekommer sneophobning på overdækning eller presenning, skal denne fjernes med metoder, der ikke beskadiger materialer eller bærende elementer.

Adgangsveje til stillads og overdækning må ikke ændres eller forringes af andre entreprenører uden forudgående koordinering.

Konstateres uautoriserede indgreb, skal entreprenøren straks informere bygherre/tilsyn herom og sikre, at der genetableres en sikker tilstand.

Alt drifts- og vedligeholdsarbejde på overdækningen og presenningerne skal udføres med korrekt anvendelse af personligt faldsikringsudstyr og efter gældende sikkerhedsprocedurer. Reparationer, justeringer og efterspændinger på stilladset og afdækningerne må kun udføres af autoriserede montører med relevant uddannelse og erfaring med det anvendte system.

Stilladsentreprenøren bærer det fulde ansvar for stilladsets, totaloverdækningens og presenningafdækningens tekniske og sikkerhedsmæssige tilstand i hele driftsperioden.

Ovenstående krav udgør minimumsbetingelser for drift og vedligehold af stillads, overdækning og presenningafdækning.

Kontrolplan vedr.

Bilag 2

Bygherre : Vordingborg kommune
Sag : Møn skole, Hjertebjerg, Klintevej 237, 4780 Stege – Stillads
Entreprise : Stillads/afdækning
Dato : 30.01.2026

Med grundlag i kvalitetsikringscirkulærets § 6 er nedenfor angivet, til sikring af de kontraktmæssige ydelser, på hvilke områder bygherren forlanger kontroller og anden dokumentation i forbindelse med entreprisens udførelse.

Nedenstående kontrolpunkter skal som minimum indarbejdes i entreprenørens eget branchegodkendt kvalitetsikringsmateriale (KS-materiale) der skal forelægges byggeledelsen til godkendelse inden entreprisen påbegyndelse og som skal afleveres i udfyldt stand i 2 eksemplarer senest afleveringsforretningen, inkl. forlangte bilag og særlige kontroller som anført under afsnit kontrolmåde.

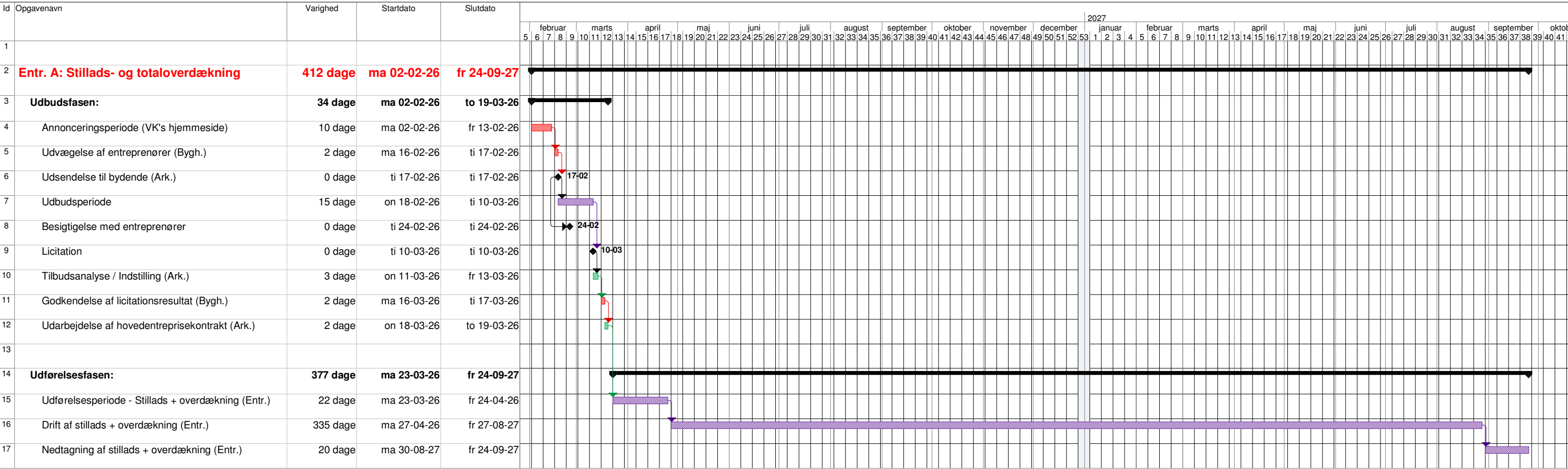
For samtlige materialer gælder, at disse skal kontrolleres 100 % ved leveringen på byggepladsen og inden indbygning/montage, at materialet er i overensstemmelse med projektets forskrift for så vidt angår leverandør, fabrikat, dimension, type og mærkning.

Kontrolmåde: Efterfølgende forkortelser angiver kontrolmåde således:

FØ = Følgeseddel skal afleveres. **O** = Opmålinger. **MÆ** = Mængdekontrol.
Fu = Funktionsprøvet. **V** = Visuel kontrol
FOTO = Entreprenøren skal levere fotografidokumentation som konstaterer at emnet er udført i henhold til projekt.
Sk = Særlig kontrol af emnet, (måden angives).

Kontrolpunkter: **Kontrolmåde:** P = Proceskontrol / S = Slutkontrol.
Mængde: P % / S %

Pkt. nr.:	Kontrollemne:	Kontrol-måde:	Mængde i %:	Bemærkninger:
01	Stillads	P / S	50 / 100	V + FOTO
02	Totaloverdækning	P / S	50 / 100	V + FOTO
03	Pressenningafdækning	P / S	100 / 100	V + FOTO + FØ
04	Drift og vedligehold	P / S	100 / 100	V + FOTO + Sk (Som besk. i pkt. 2.00.04)



Sag : Møn skole, Hjertebjerg, Klintevej 237, 4780 Stege
Stillads m. totaloverdækning, samt presenningafdækning

Sag nr : 202535

Bygherre : Vordingborg kommune

Undertegnede entreprenør tilbyder herved i henhold til udbudsskrivelsen af 30.01.2026, beskrivelsen omfattende fællesbetingelser (FB) og særlige betingelser (SB) af 30.01.2026. samt de i denne beskrivelse anførte udbudsmateriale og tilbudgrundlag, at udføre:

Stilladsentreprise

for en samlet tilbudssum excl. moms **kr.** -

Skriver kroner excl. moms

Entreprenør : Firmastempel:

cvr. Nr. :

Adresse :

Kontaktperson :

Telefon :

Mobiltelefon :

Mailadresse. :

Dato :

Underskrift ansvarlig hovedentreprenør

Erklæring i henhold til LOV nr. 1564 af 15.12.2015 (udbudsloven):

Undertegnede som er ansvarlig for firmaet, erklærer herved på tro og love, at firmaet ikke har forfalden gæld til det offentlige på over kr. 100.000,-

Dato :

Underskrift ansvarlig hovedentreprenør

Tilbudslisten skal være fuldt udfyldt og skal afleveres i 2 eksemplarer.

NB: DP Arkitekter tager ikke noget ansvar for sammentællinger i tilbudslisten - det anbefales at entreprenøren kontrollerer tallene.

Tilbud indeholdende forbehold for tidsplanen, samt øvrige forbehold inkl. standardforbehold kan ikke tages i betragtning. Sådanne tilbud er derfor ukonditionsmæssige.

Alternative tilbud vil ikke kunne tages i betragtning.

Vigtigt! Priskolonne: For at tilbuddet er konditionsmæssigt er bl.a. følgende vigtigt:
Alle prispositioner skal udfyldes med; beløb eller et nul, - prispositionen må ikke stå blank!
Alle prispositioner skal udfyldes!

Stilladsentreprise

Sammenfatning:

1. Stilladsarbejdet inkl. totaloverdækning og pressenningafdækning: kr.

Samlet tilbudssum i alt ekskl. moms, at overføre til side 1 **kr.**

Eventuelle underentreprenører, delarbejder og firmanavn oplyses her:

Vigtigt! Priskolonne: For at tilbuddet er konditionsræssigt er bl.a. følgende vigtigt:
 Alle prispositioner skal udfyldes med; beløb eller et nul, - prispositionen må ikke stå blank!
 Alle prispositioner skal udfyldes!

Alle beløb er excl. moms:

Stilladsentreprise

Den samlede faste tilbudssum fremkommer og fordeler sig således:

1.00	Stilladsarbejdet inkl. totaloverdækning og presseningafdekning:	
1.01	Forpligtelser i henhold til Fællesbetingelser (FB) og Generelle betingelser (GB)	kr.
1.00	Byggepladsarbejdet:	
1.00.01	Byggepladsarbejdet	kr.
1.00.02	Køreveje og reetablering	kr.
2.00	Stilladsarbejdet inkl. totaloverdækning og presseningafdekning:	
2.00.01	Stilladsarbejdet bygn. 1, 2, 3 og 4	kr.
2.00.02	Totaloverdækning bygn. 1 (Delvist), 2, 3 og 4 (Delvist)	kr.
2.00.03	Presseningafdekning bygn. 4	kr.
2.00.04	Drift og vedligehold – Stillads m. totaloverdækn., samt presseningafdekning	kr.
3.33	Leverancer og arbejdsydelser som entreprenøren ikke har kunnet placere i et af ovennævnte punkter, - art og pris oplyses her:	
3.33.01		kr.
3.33.02		kr.
3.33.03		kr.
3.33.04		kr.
Samlet tilbudssum i alt excl. moms, at overføre til side 2:		kr.

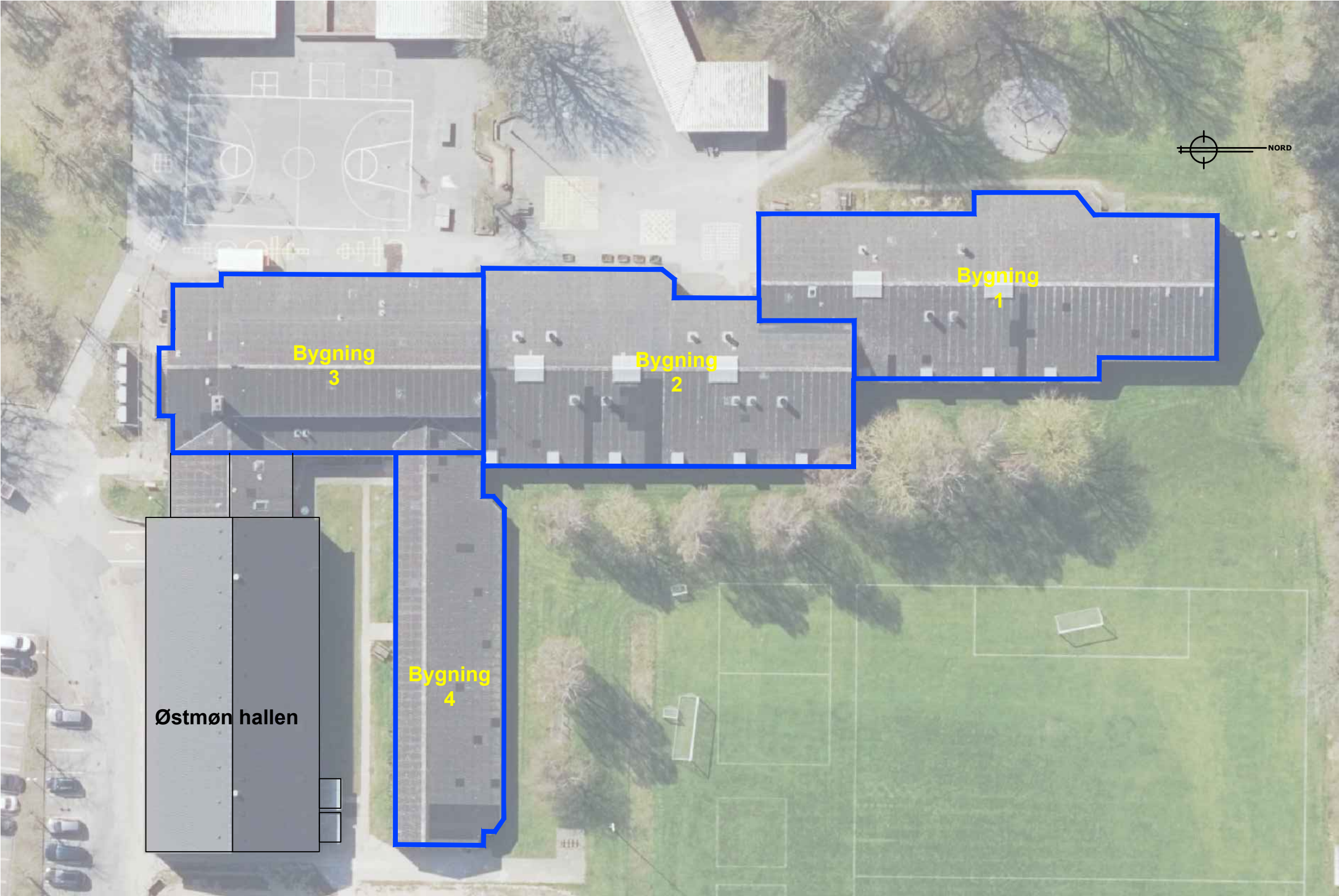
Matterport-scanning – Møn skole, Hjerтеbjerg

Sådan benytter du en Matterport-scanning via det vedhæftede link:

1. Åbn linket i din browser ved at klikke på det vedhæftede Matterport-link.
2. Vent på indlæsning – scanningen åbner automatisk i et interaktivt 3D-view.
3. Navigér rundt:
 - Brug musen til at klikke på punkter i rummet for at bevæge dig.
 - Hold venstre museknap nede og træk for at dreje kameraet.
4. Zoom ind/ud med scroll-hjulet eller pinch-bevægelse (på touch-enheder).
5. Skift visning:
 - Vælg mellem *Dollhouse View*, *Floor Plan* eller *Inside View* via menuen nederst til venstre.
6. Udforsk detaljer ved at klikke på infopunkter (hvis tilgængelige).
7. Luk scanningen ved at lukke browserfanen, når du er færdig.

Link til Matterport-scanning – Ctrl + klik for at åbne link:

<https://tour.scan360.dk/da/tour/hjerтеbjergskolen>



Signaturforklaring:

Bygn. 1 - 4: Bygningsbetegnelse i projekt

Østmøn hallen: Denne er ikke en del af projektet

Matrikel:

Matrikel nr. 20^{ap}
Vordingborg Markjorder

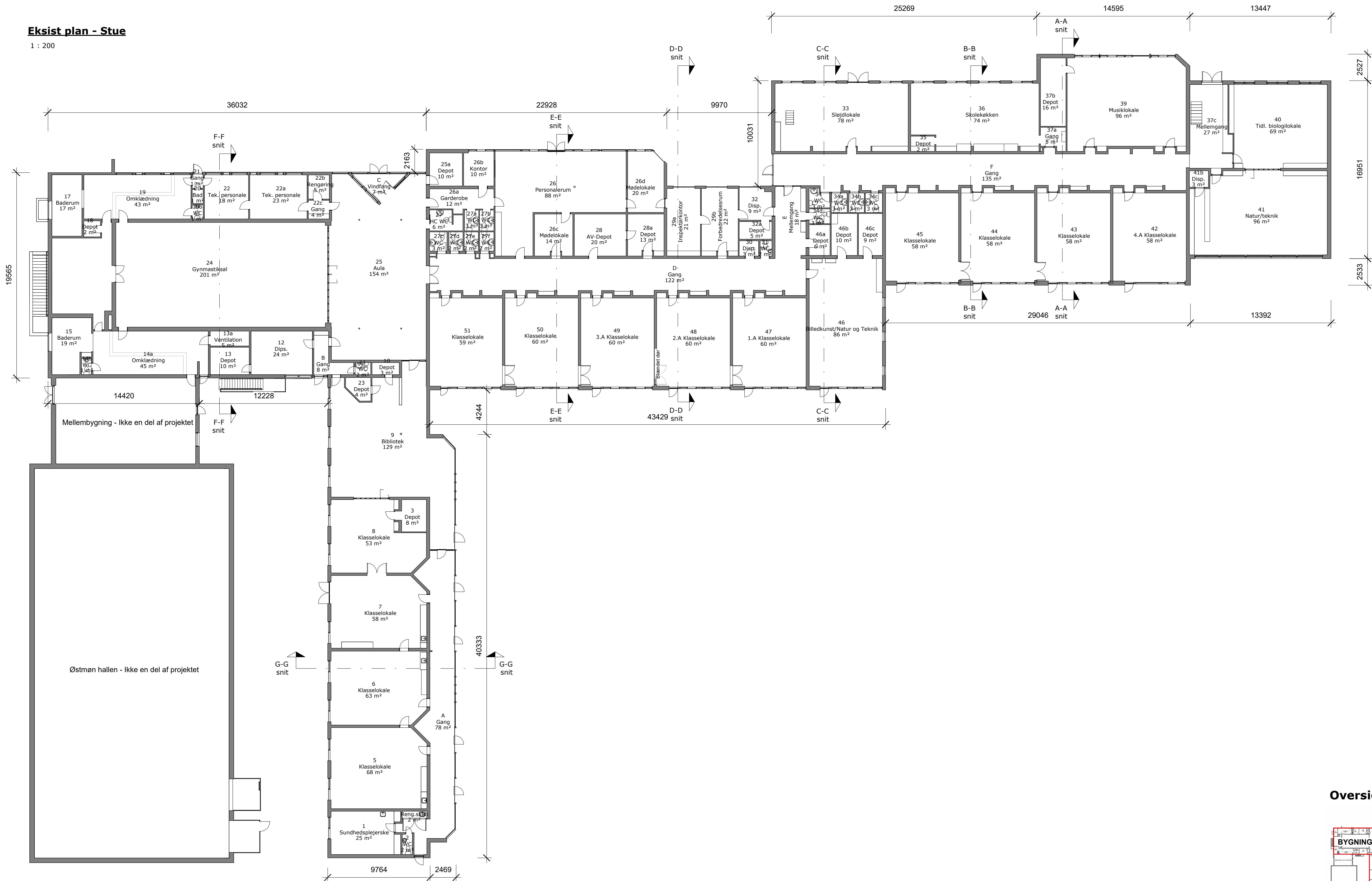
Møn skole, Hjertebjerg
Klintevejen 237
4780 Stege

Sag : Møn skole, Hjertebjerg
- : Renovering - Stillads
Emne : Situationsplan
- : Eksist. forhold
Bygherre : Vordingborg kommune

Tegn. nr. : E 1-0.1 (A)
Mål : 1:500
Dato : 30.01.2026
Sag nr. : 202535
Udført af : FL

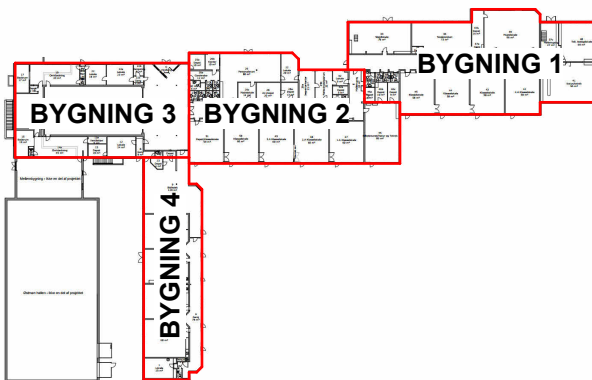
Eksist plan - Stue

1 : 200



E 2-0.1 (A)

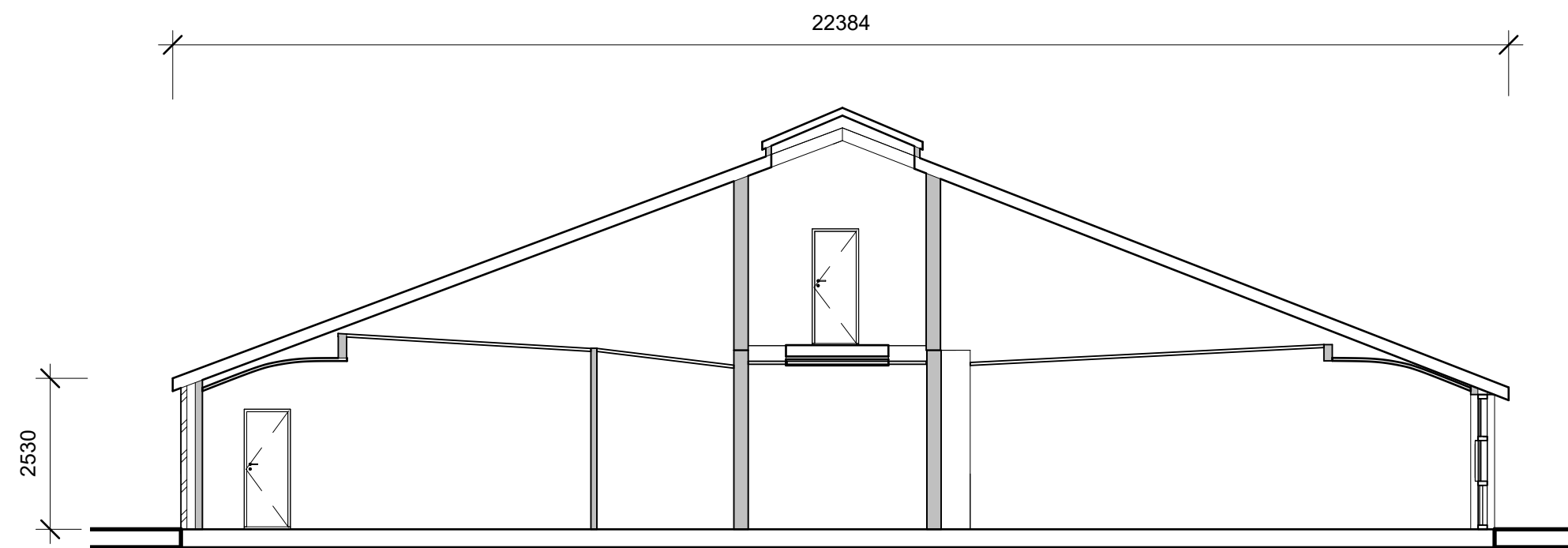
Oversigt over Hjerterbjerg



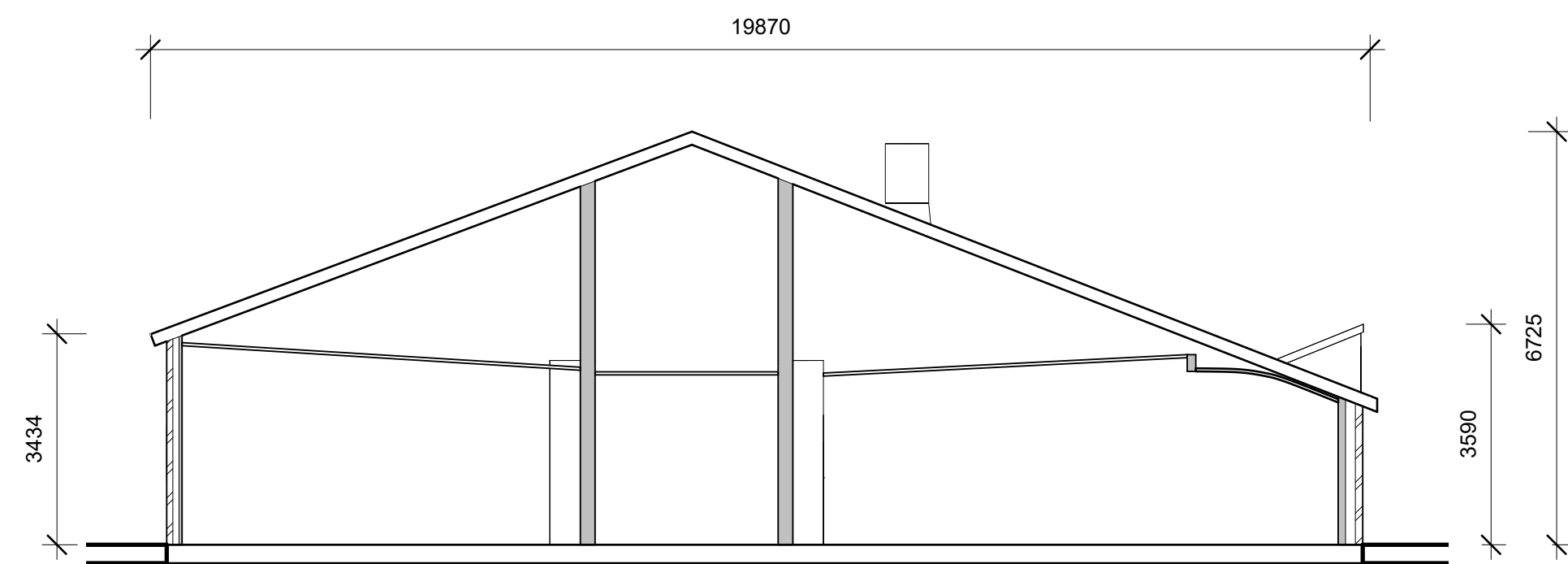
Signaturforklaring - Rum nr.:

1 Sundhedsplejerske	16 Redskabsrum	26a Garderobe	35 Depot	48 2.A Klasselokale
2 WC	17 Baderum	26b Kontor	36 Skolekøkken	49 3.A Klasselokale
3 Depot	18 Depot	26c Mødelokale	37a Gang	50 Klasselokale
5 Klasselokale	19 Omklædning	26d Mødelokale	37b Depot	51 Klasselokale
6 Klasselokale	19b WC	27 HC WC	37c Mellemgang	A Gang
7 Klasselokale	20 Bad	27a-f WC (6 stk.)	39 Musiklokale	B Gang
8 Klasselokale	21 Gang	28 AV-Depot	40 Tidl. biologilokale	C Vindfang
9 Bibliotek	22 Tek. personale	28a Depot	41 Natur/teknik	D Gang
10 Depot	22a Tek. personale	29a Inspektørkontor	41b Disp.	E Mellemgang
11 WC	22b Rengøring	29b Forbedredelsesrum	42 4.A Klasselokale	F Gang
12 Disp.	22c Gang	30 Disp.	43 Klasselokale	
13 Depot	23 Depot	31 WC	44 Klasselokale	
13a Ventilation	24 Gymnastiksal	32 Disp.	45 Klasselokale	
14a Omklædning	25 Aula	32a Depot	46 Billedkunst/teknik	
14b WC	25a Depot	33 Sløjdelokale	46a-c Depot (3 stk.)	
15 Baderum	26 Personalerum	34a-d WC (5 stk.)	47 1.A Klasselokale	

Hovedsag	Møn skole, Hjerterbjerg	Tegn. nr.	E 2-0.1 (A)
Emne	Renovering - Stillsads	Mål	1 : 200
-	Plan - Stue	Dato	30.01.2026
-	Eksisterende forhold	Sag nr.	202535
Bygherre	Vordingborg kommune	Udført af	IM

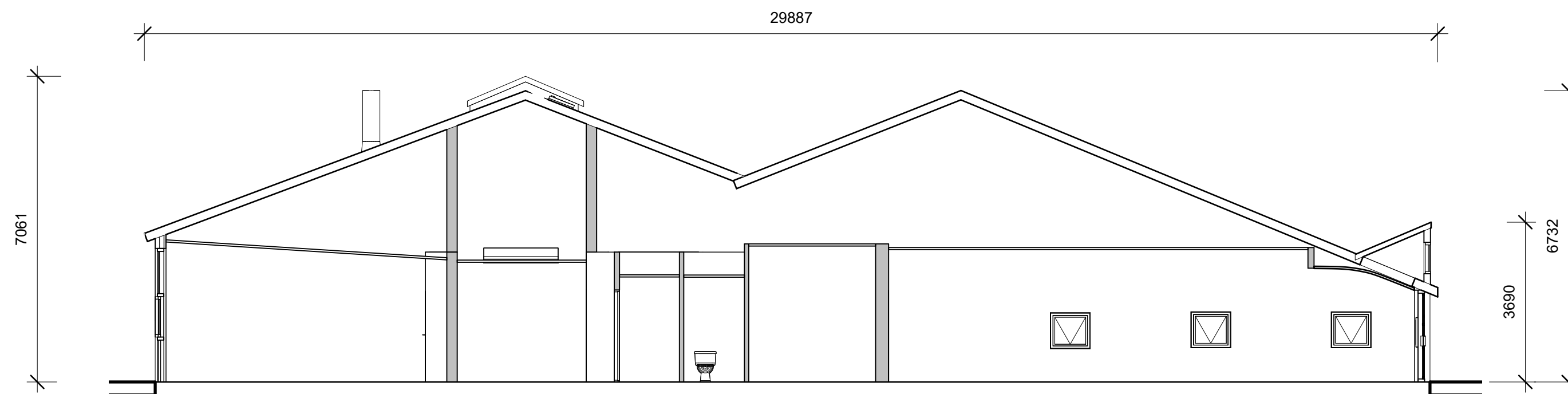


A-A snit
1 : 100

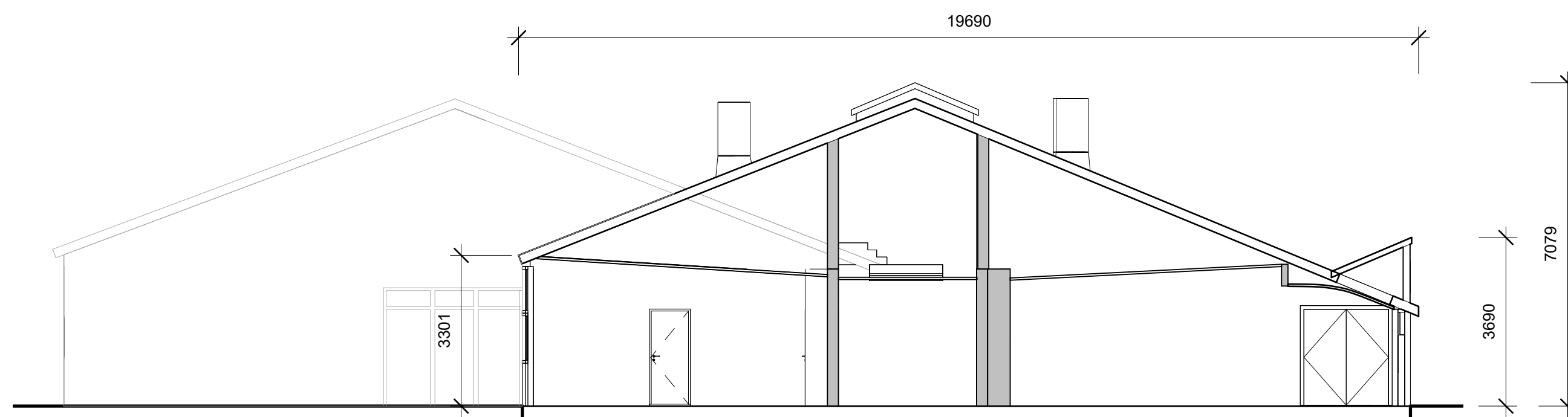


B-B snit
1 : 100

E 3-0.1 (A)



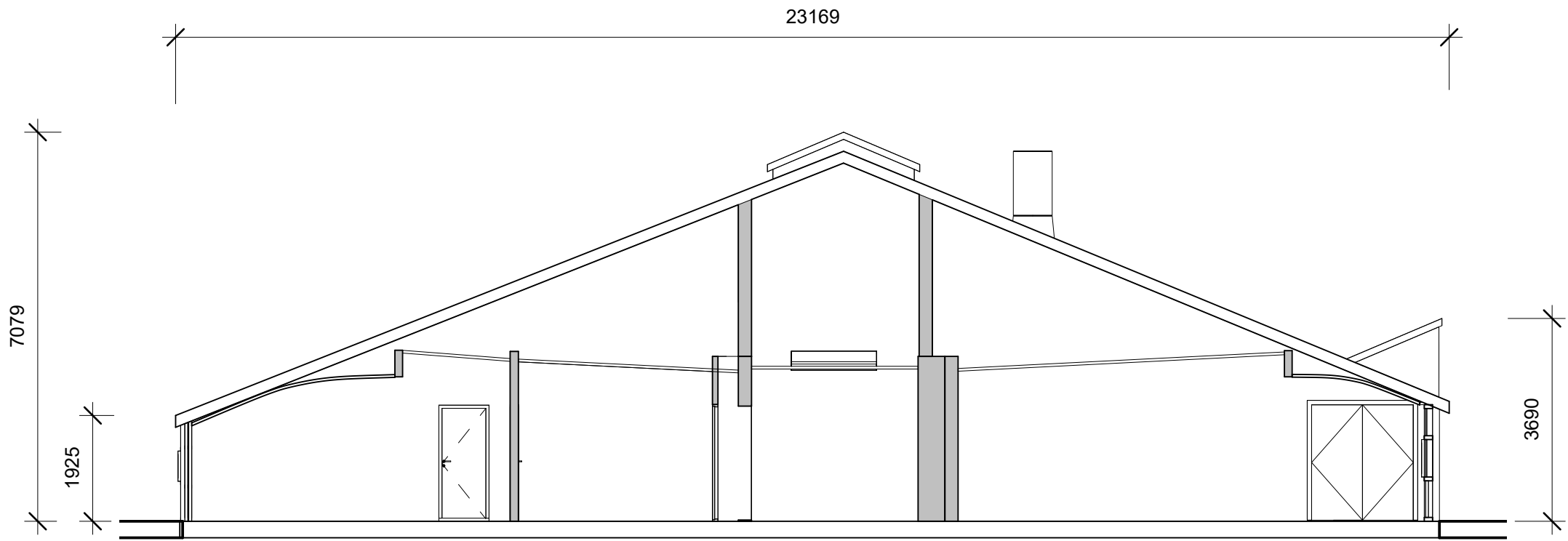
C-C snit
1 : 100



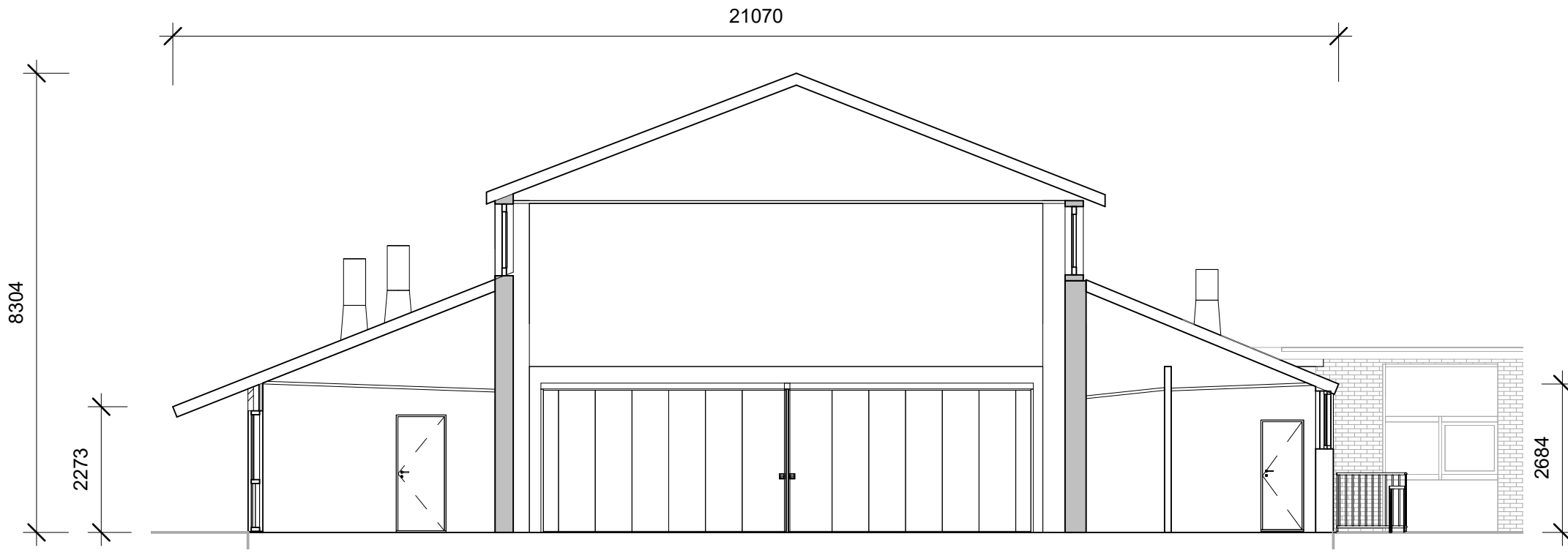
D-D snit
1 : 100

Hovedsag	Møn skole, HjerTEbjerg	Tegn. nr.	E 3-0.1 (A)
	Renovering - Stillads	Mål	: 1 : 100
Emne	: Snit A-A, B-B, C-C, D-D	Dato	: 30.01.2026
-	: Eksisterende forhold	Sag nr.	: 202535
Bygherre	: Vordingborg kommune	Udført af	: IM

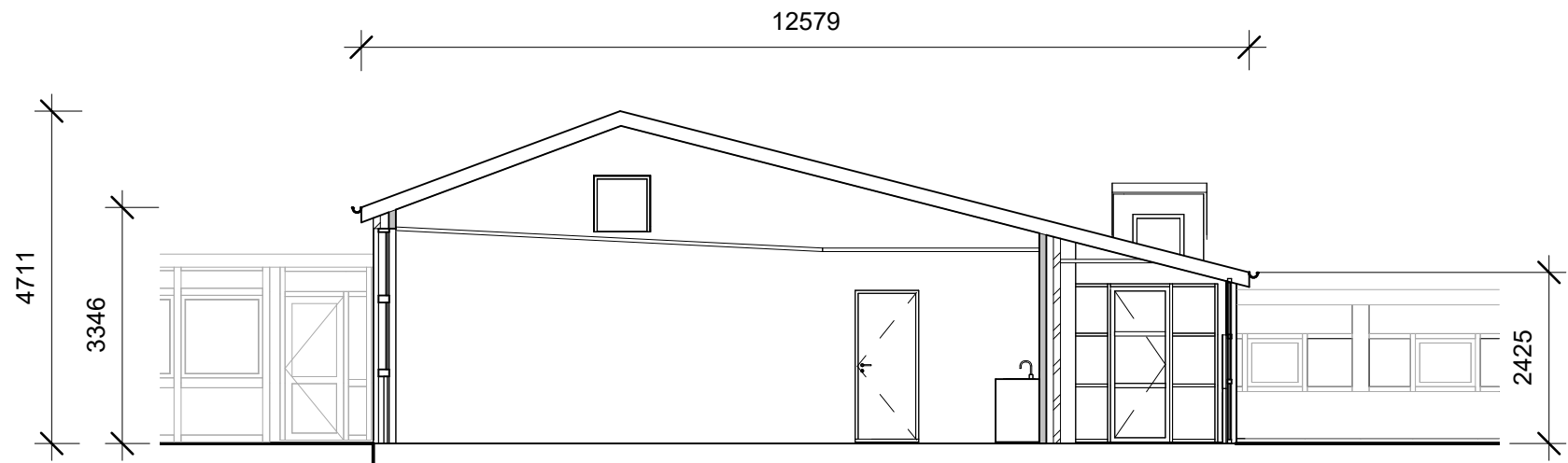
dp arkitekter	Vestergade 11 st. 4930 Maribo	Tlf + 45 54 94 15 22 Cvr.nr. 13 82 92 84	Info@dparkitekter.dk www.dparkitekter.dk
----------------------	----------------------------------	---	---



E-E snit
1 : 100



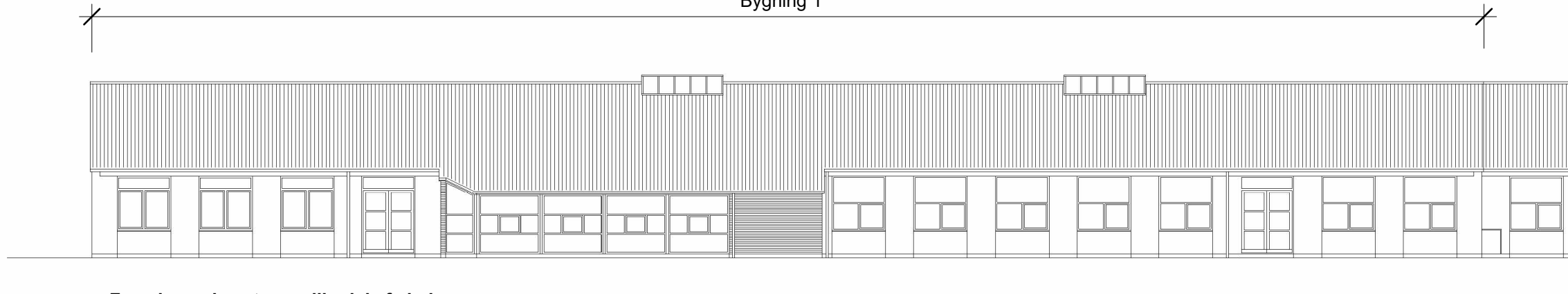
F-F snit
1 : 100



G-G snit
1 : 100

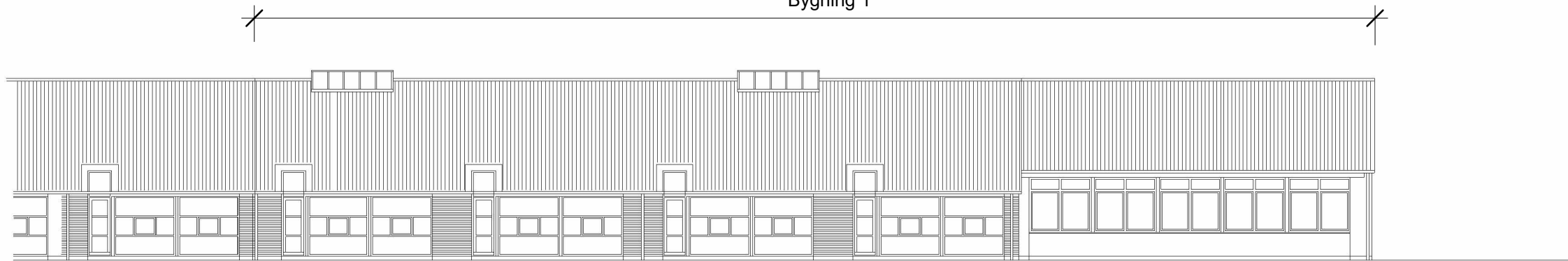
Hovedsag	Møn skole, Hjertebjerg	Tegn. nr.	E 3-0.2 (A)
	Renovering - Stillads	Mål	: 1 : 100
Emne	: Snit E-E, F-F, G-G	Dato	: 30.01.2026
-	: Eksisterende forhold	Sag nr.	: 202535
Bygherre	: Vordingborg kommune	Udført af	: IM
		Vestergade 11 st. 4930 Maribo	
		Tlf + 45 54 94 15 22 Cvr.nr. 13 82 92 84	
		Info@dparkitekter.dk www.dparkitekter.dk	

Bygning 1



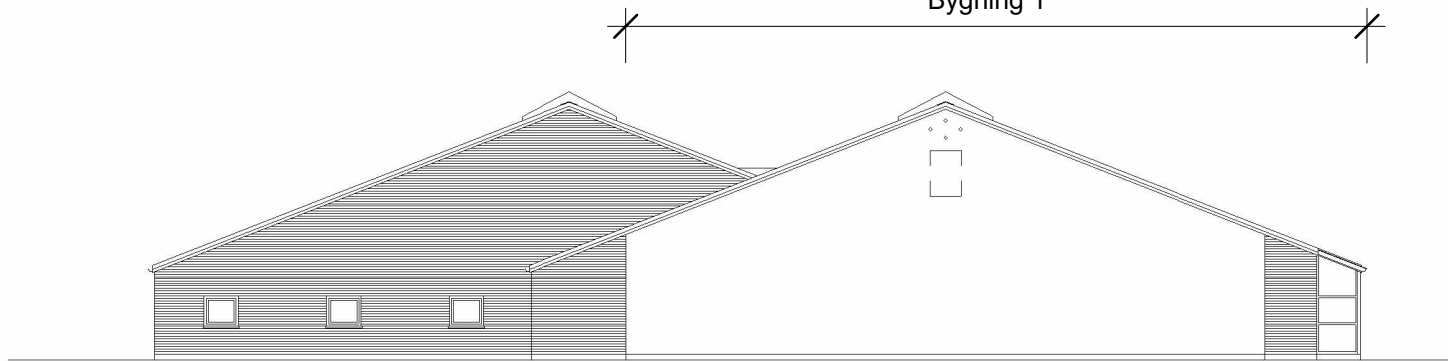
Facade mod vest - nordlig del af skolen

Bygning 1



Facade mod øst - nordlig del af skolen

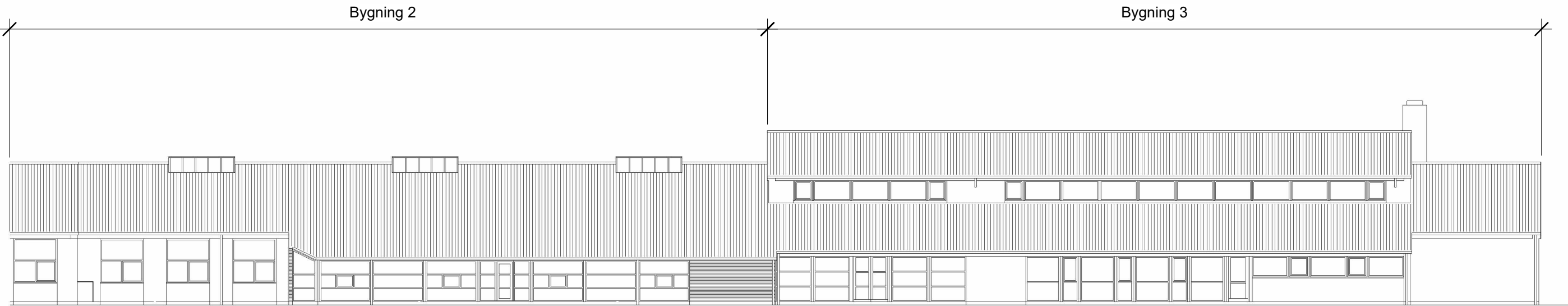
Bygning 1



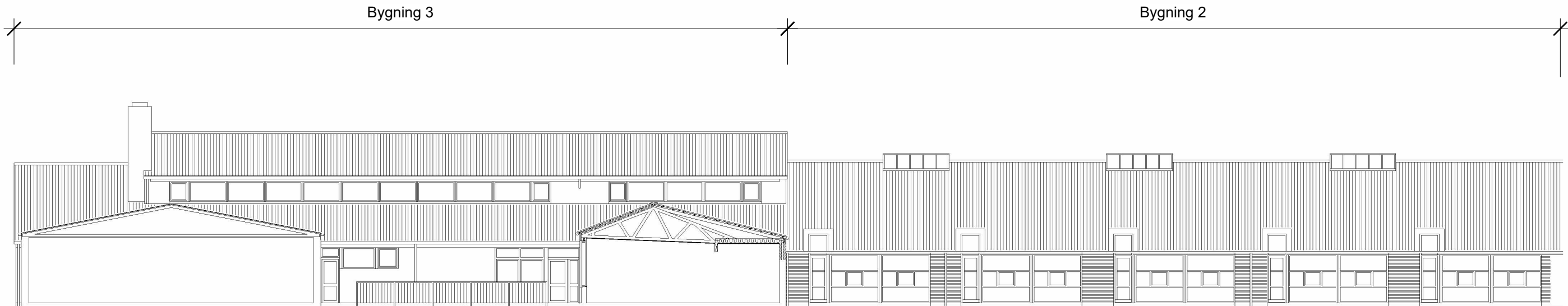
Facade mod nord - nordlig del af skolen

Hovedsag Møn skole, Hjertebjerg
Renovering - Stillads
Emne : Facader- Bygning 1 - Nordlig del
- : Eksisterende forhold
Bygherre : Vordingborg kommune

Tegn. nr. **E 4-0.1 (A)**
Mål : 1 : 200
Dato : 30.01.2026
Sag nr. : 202535
Udført af : IM



Facade mod vest - sydlig del af skolen



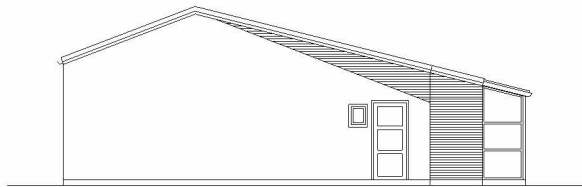
Facade mod øst - sydlig del af skolen

Hovedsag Møn skole, Hjertebjerg
Renovering - Stillads
Emne : Facader - Bygning 2 og 3 - Sydlig del
- : Eksisterende forhold
Bygherre : Vordingborg kommune

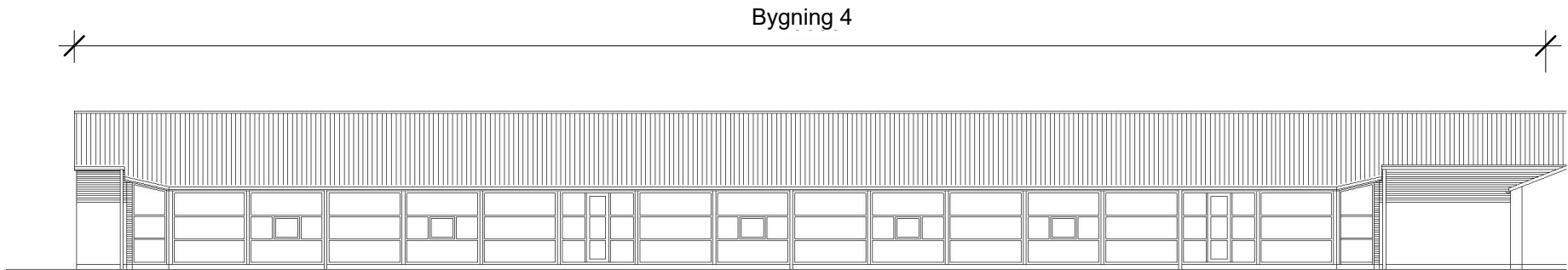
Tegn. nr. E 4-0.2 (A)
Mål : 1 : 200
Dato : 30.01.2026
Sag nr. : 202535
Udført af : IM



Vestergade 11 st. Tlf + 45 54 94 15 22 Info@dparkitekter.dk
4930 Maribo Cvr.nr. 13 82 92 84 www.dparkitekter.dk



Facade mod øst - østlig del af skolen



Facade mod nord - østlig del af skolen



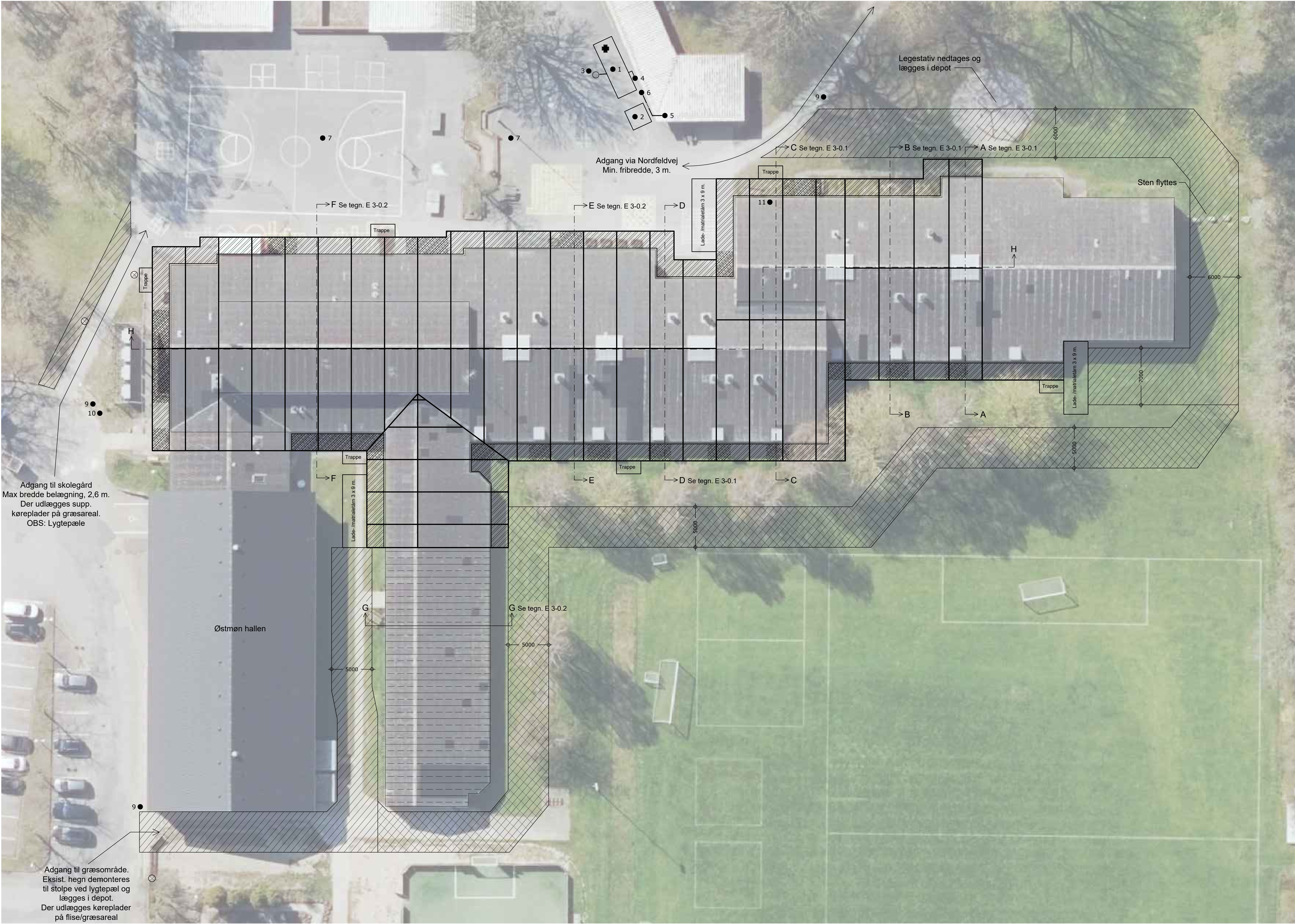
Facade mod syd - østlig del af skolen

Hovedsag Møn skole, Hjertebjerg
Renovering - Stillads
Emne : Facader - Bygning 4 - Østlig del
- : Eksisterende forhold
Bygherre : Vordingborg kommune

Tegn. nr. E 4-0.3 (A)
Mål : 1 : 200
Dato : 30.01.2026
Sag nr. : 202535
Udført af : IM



Vestergade 11 st. Tlf + 45 54 94 15 22 Info@dparkitekter.dk
4930 Maribo Cvr.nr. 13 82 92 84 www.dparkitekter.dk



Signaturforklaring:

● 1

Mandskabs / WC / Sanitetsvogn / 10 pers.
Skal indeholde: Toilet med håndvask og brusebad

✚

Sikkerhedsudstyr i mandskabsvogn:
Stationær tilgængelig nødtelefon
Øjenskiilmiddel
Brandslukningsmateriel
Forbindingskasse
Plan for sikkerhed og sundhed

● 2

Materialecontainer

● 3

Kloak tilslutning, endelig tilslutning aftales med tilsyn

● 4

Byggevandstilslutning
Byggepladsvand PEL25/32

● 5

Byggeplads EL tilslutning

● 6

Byggeplads EL-tavle

● 7

Materiale oplagsplads

● 8

Byggepladshegn på betonfodder
højde 1800mm-inkl. porte

● 9

Skiltning med adgang forbudt, m. v.

● 10

Byggeplads-skilt (Nedstikts skilt iht. skat)

● 11

CEE stik 400 V, 16 AMP i sløjdløkkale
Skal ophænges hvor krydser vej/sti

—

Byggepladshegn

—

Spildevandsledning

—

Vandledning

—

EL ledning, ophænges

▨

Stillads m. totaloverdækning (Aflukkes i alle gavle mv.)

▨

Presenning afdækning af tagflade

▨

Sikker adgang under stillads for brugere/personale

▨

Køreplader/jernplader

⊗

Lygtepæle

▨

Når stillads er opstillet og presenningafdækning er udført.
Fjernes disse køreplader og terræn reetableres.

NOTE Vedr. Stillads:
Stillads m. totaloverdækning skal udføres af 1 omgang.

Der skal udføres totaloverdækning over bygn. 1, 2 og 3. Totaloverdækning skal sikre tæt overdækning af bygninger.

Såfremt hejsning foretages fra græsområde skal køreveje/stålkøreplader på dette areal dimensioneres til den kran som skal benyttes.

Der skal udføres presenningafdækning i fuldt omfang på tagflader på bygn. 4.

Nødvendige forstærkninger/trykfordelingsplader af interne veje og offentlige veje hvor kran o.lign. skal køre/hejse, skal indeholdes i tilbuddet.

Der skal så vidt det er muligt tages hensyn til træer og anden eksist. bevoksning omkring skolen. Det kan dog være nødvendigt at beskære enkelte træer for korrekt etablering af stillads m. totaloverdækning. Dette skal vurderes på stedet og aftales med bygherre/tilsyn.

H 1-0.1 (A)



Sag : Møn skole, Hjerkebjergh

- : Renovering - Stillads

Emne : Stillads-/byggepladsplan

- : Fremtidige forhold

Bygherre : Vordingborg kommune

Tegn. nr. : H 1-0.1 (A)

Mål : 1:200

Dato : 30.01.2026

Sag nr. : 202535

Udført af : FL

dp arkitekter

Vestergade 11 st.
4930 Maribo

Tlf. + 45 54 94 15 22
Cvr.nr. 13 82 92 84

info@dparkitekter.dk
www.dparkitekter.dk